

CLAU/EXPEDIENT: PSALA 2017

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEI D'ACOMPANYAMENT I ATENCIÓ A L'ESPECTADOR DEL GRAN TEATRE DEL LICEU.

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

Data: 3/05/2017

INDEX

PIMERA PART: DE LA LICITACIÓ.....	1
Clàusula 1. - Objecte del contracte.....	1
Clàusula 2. - Dades econòmiques del contracte.....	1
Clàusula 3. - Finançament.....	1
Clàusula 4. - Pagament del preu.....	2
Clàusula 5. - Termini de presentació d'ofertes, termini d'execució i termini de durada del contracte.....	2
Clàusula 6. - Tramitació de l'expedient.....	2
Clàusula 7. - Capacitat per contractar.....	2
Clàusula 8. – Disponibilitat de documentació per a la licitació.....	4
Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions: Normes Generals.....	5
Clàusula 10.- Contingut del Sobre 1.....	6
Clàusula 11. - Contingut del sobre 2 (criteris dependents d'un judici de valor).....	9
Clàusula 12.- Contingut del sobre 3 (criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica).....	10
Clàusula 13. - Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment.....	11
Clàusula 14. - Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables.....	11
Clàusula 15. - Obertura i examen de les proposicions.....	12
Clàusula 16. - Valoració de les proposicions.....	12
Clàusula 17. - Adjudicació.....	13
Clàusula 18. - Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions.....	14
Clàusula 19. - Règim de recursos.....	14
SEGONA PART: DEL CONTRACTE I LA SEVA EXECUCIÓ	15
Clàusula 20. - Garantia definitiva.....	15
Clàusula 21.- Document de formalització.....	16
Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte.....	16
Clàusula 23. - Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	16
Clàusula 24. - Control en l'execució del contracte.....	18
Clàusula 25. - Responsabilitat.....	18
Clàusula 26. - Altres obligacions de l'Adjudicatària.....	19
Clàusula 27.- La Fundació del Gran Teatre del Liceu es compromet a:.....	20
Clàusula 28. - Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	20
Clàusula 29.- Protecció de Dades.....	21
Clàusula 30.- Subcontractació.....	22
Clàusula 31.- Confidencialitat.....	22
Clàusula 32.- Naturalesa jurídica del contracte i Jurisdicció competent.....	22
ANNEX 1. – DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....	23
ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA	25
ANNEX 2BIS.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA	27
ANNEX 3 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.....	29
ANNEX 4 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31

PIMERA PART: DE LA LICITACIÓ

Clàusula 1. - Objecte del contracte

El Contracte al que es refereix el present Plec de Clàusules Particulars té per objecte la prestació del servei d'acompanyament i atenció a l'espectador del Gran Teatre del Liceu i es vincula a l'execució del projecte social de la Fundació del Gran Teatre el Liceu (en endavant FGTL) d'inserció laboral.

Queden inclosos dins l'objecte del Contracte donar servei a:

- Espectacles programats per la FGTL dins la temporada artística.
- Espectacles que puguin ser afegits a la programació establerta.

Actes externs organitzats per qualsevol departament del Teatre o altres serveis que així ho requerissin, quan sigui necessari el servei d'acompanyament o acomodació

Les prestacions a realitzar pel Contractista es troben definides i detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com al present Plec de Clàusules Particulars (PCP) que tenen caràcter contractual.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, també consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Clàusula 2. - Dades econòmiques del contracte

El pressupost de licitació de la contractació es determina en l'apartat **B1** del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El valor estimat del contracte s'assenyala en l'apartat **B2** del quadre de característiques.

Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que resulti d'aplicació.

Clàusula 3. - Finançament.

Consta a l'expedient una certificació de la directora del departament financer segons la qual s'ha previst el finançament suficient per atendre els compromisos econòmics que es derivin d'aquest contracte a càrrec del pressupost de la temporada 2016-2017 els quals es concreten en la quantitat de **557.100 €** més l'IVA que resulti d'aplicació.

Clàusula 4. - Pagament del preu.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures mensuals corresponents, les quals hauran d'estar conformades per la FGTL, mitjançant transferència bancària d'acord amb la forma de pagament establerta de 60 dies. Dia de pagament 25.

La facturació, que serà mensual, es realitzarà per les hores reals realitzades pel personal adscrit al mateix, al preu/hora ofert i expressarà l'import total de la despesa, detallant cada un dels serveis.

El servei es facturarà per les hores realment realitzades i els efectius destinats reals, a comptabilitzar a partir de la primera hora, i en fraccions horàries de 15 minuts. El servei mínim a contractar serà l'establert **l'annex 1 del PPT**.

En cas que durant la vigència del contracte la FGTL hagués de modificar o suspendre total o parcialment les seves activitats per causes econòmiques, tècniques o organitzatives, en correspondència, quedaran alterats els serveis a prestar per l'adjudicatari, amb la corresponent disminució o escreix de la contraprestació econòmica.

Clàusula 5. - Termini de presentació d'ofertes, termini d'execució i termini de durada del contracte.

El termini de presentació d'ofertes s'estableix en l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

El termini d'execució s'estableix en l'apartat **D** del Quadre de Característiques i es desestimarà tota proposta que es presenti amb un termini d'execució superior.

La vigència del contracte és la que consta en l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

Clàusula 6. - Tramitació de l'expedient

Tal com s'especifica en l'apartat **E** del quadre de característiques, l'expedient seguirà la tramitació ordinària legalment prevista per al procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada amb pluralitat de criteris de valoració per seleccionar l'oferta més avantatjosa.

La licitació es publicarà al DOUE, a la Plataforma de contractació de l'Estat i al perfil del contractant de la FGTL.

Clàusula 7. - Capacitat per contractar

7.1. Capacitat per contractar:

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar contingudes a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, es requereix que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Les empreses licitadores, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar-lo correctament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex 1 RGLCAP (articles 58 i 72.2 TRLCSP).

D'altra banda, hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 62, 75 i 76 TRLCSP, segons s'indica en el punt F del Quadre de Característiques del Contracte.

Les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts a l'article 72.3 TRLCSP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica:

L' establert a l' apartat F del quadre de característiques.

7.3. Unions Temporals d'Empreses

La FGTL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que es necessiti la formalització de l'UTE en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de la FGTL i nomenaran un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Totes les empreses que formen part de l'UTE han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 59.4, 75 i 76 TRLCSP. A fi de determinar la solvència de l'UTE, s'acumula l'acreditada per cada un dels seus integrants.

Quan sigui exigible la classificació empresarial totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats en el punt F del Quadre de Característiques del Contracte.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La formalització de UTE haurà de ser efectiva en el termini màxim de 10 dies hàbils des del seu requeriment. Aquestes empreses hauran de presentar la declaració de compromís d'acord amb **l'annex 1 del PCP** (la resta de declaracions a incloure en qualsevol dels sobres que es demanen per a la present licitació, hauran d'anar signades pels representats de totes les persones físiques o jurídiques que componen la UTE), restant obligades solidàriament davant la FGTL.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. – Disponibilitat de documentació per a la licitació

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:

A partir de la data de la publicació oficial, els interessats podran consultar a la Plataforma de Contractació de la Unió Europea <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>, a la Plataforma de Contractació de l'Estat <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> i a la pàgina Web del Teatre <http://www.liceubarcelona.cat/ca/licitacions-en-curs>, l'Anunci de Licitació, el Quadre de característiques del Contracte, els Plecs de Condicions Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, el Perfil del Contractant, així com accedir i descarregar l'arxiu DEUC que s'ha generat per la Unitat de Contractació per aquesta licitació.

Per demanar ampliació d'informació tècnica, efectuar consultes tècniques i sol·licitar entrevistes, els licitadors han de sol·licitar-ho a través de l'adreça electrònica contractacio@liceubarcelona.cat

Per atendre convenientment la seva sol·licitud, haurà d'indicar a la mateixa:

- 1.- Nom o Raó Social de l'empresa
- 2.- Persona de contacte
- 3.- Telèfon
- 4- Direcció de correu electrònic

VISITES A LES INSTAL·LACIONS I ENTREVISTES:

Les empreses licitadores hauran de visitar les instal·lacions objecte del present contracte.

Els interessats hauran de tramitar la sol·licitud abans del dia **17 de maig a les 12.00h.** segons l'exposat en el punt anterior. La concertació de visites serà individualitzada per a cada concursant, i es comunicaran també mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en cada sol·licitud.

La visita és una de les condicions necessàries per a ser admesos a la licitació. El dia de la visita, el Liceu expedirà una certificació d'haver realitzat la mateixa i el Licitador haurà d'adjuntar-la a la documentació del sobre núm. 1.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte a la Sra. Teresa Serra, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es faci correctament, dintre de l'àmbit de les facultats que li siguin atribuïdes.

Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions: Normes Generals.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres tancats:

EL SOBRE 1. La documentació del sobre núm. 1 es pot presentar mitjançant una de les dues opcions indicades a continuació:

- **Opció 1:** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i Declaració Responsable Complementària (ANNEX 2 del present PCP).

La informació relativa a la capacitat i solvència detallada en els punts a) i b) de la clàusula 10 del present PCP, sols haurà de ser acreditada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o quan així li exigeixi expressament l'òrgan de contractació, durant el procediment de licitació.

- **Opció 2:** La presentació de la documentació que s'indica en els apartats a) i b) de la clàusula 10 (excepte DEUC) i Declaració Responsable Complementària (ANNEX 2 bis del PCP).

EL SOBRE 2 ha de contenir la proposició avaluable mitjançant judicis de valor a partir dels criteris que s'indiquen a l'**ANNEX 4** del present PCP.

EL SOBRE 3 ha de contenir l'oferta econòmica segons l'**ANNEX 3** i criteris avaluables a partir de fórmules automàtiques segons l'**ANNEX 4**.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Les proposicions s'hauran de presentar en format paper i en format digital.

NOTA: Tots els sobres hauran d'estar tancats, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al qual es concorre (incloent el número d'expedient), el nom de l'empresa, número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic, així com la data i la signatura del licitador o persona que el representi, amb el seu nom i cognoms.

NOTA: La inclusió en el sobre 1) de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre 2) o en el sobre 3), i d'altres combinacions, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació administrativa, econòmica i tècnica traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres es presentaran al lloc i en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (contractacio@liceubarcelona.cat) el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les proposicions.

Rebuda la comunicació, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present PCP, així com de la resta de documentació contractual, i la declaració conforme reuneix tots i cada un dels requisits per contractar.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposta i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar haurà d'informar d'aquestes circumstàncies a la FGTL. Aquesta circumstància provocarà la inadmissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb el licitador en el que concorri la mateixa

Clàusula 10.- Contingut del Sobre 1

A l'exterior hi ha de figurar la menció *“Sobre 1. Documentació general relativa a la licitació del Servei d'Acompanyament i Atenció a l'Espectador del Gran Teatre del Liceu., presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail....”*

A l'interior d'aquest sobre es farà constar en un full independent la relació de la documentació que s'aporta en aquest sobre, signat pel licitador.

Contingut del sobre núm. 1 (opció 1):

1.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Els licitadors hauran de presentar com a declaració formal del compliment dels requeriments per a participar en aquest procediment de licitació el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada. Aquest document ha estat aprovat a través del Reglament (UE) núm. 2016/7, de 5 de gener de 2016 per el que s'estableix el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

A continuació es descriu el procediment que hauran d'utilitzar els licitadors que vulguin presentar el Document Europeu Únic de Contractació Electrònic com a declaració responsable.

L'anunci de la licitació publicat en el perfil del contractant de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, incorpora l'arxiu en format XML (“arxiu DEUC” que s'ha generat per la Unitat de Contractació per a aquesta licitació, i que el licitador podrà descarregar al seu ordinador). Alternativament, el model d'aquest Document també es pot descarregar a la següent adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

NOTA: A efectes de complimentar el DEUC es recomanable seguir les instruccions previstes a la “Resolució de 6 d'abril de 2016 de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previs a la nova Directiva de Contractació Pública”.

Caldrà marcar l'opció d' “operador econòmic” i importar l' “arxiu DEUC” de la Licitació. A continuació omplir les dades corresponents.

A més, les empreses, licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 i 78 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Finalitzada la complementació de les dades, l'empresa participant podrà imprimir el DEUC electrònic des de l'última pàgina del servei en línia. El formulari DEUC electrònic apareix després de polsar el botó "imprimir". Llavors podrà seleccionar la funció de impressió del seu navegador.

2.- La Declaració Responsable Complementària

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementària de conformitat amb **l'Annex 2** d'aquest PCP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera, directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En cas de participar a la licitació mitjançant UTE, cadascuna de les empreses participants haurà d'aportar la seva pròpia declaració.

3.- Certificació expedida per la FGTL, d'haver realitzat la visita a les instal·lacions

NOTA: A més a més, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors la presentació de la totalitat o una part de la documentació mencionada en qualsevol moment del procediment, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

NOTA: La informació relativa a la capacitat i solvència detallada en els punts a) i b) del següent paràgraf, sols haurà de ser acreditada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o quan així li exigeixi expressament l'òrgan de contractació.

Contingut del sobre núm. 1 (opció 2):

NOTA: Aquells licitadors que optin per no presentar el DEUC previst a l'anterior apartat, hauran de presentar dins del sobre núm. 1 la documentació que s'indica a continuació i la Declaració de Responsable Complementària:

1.- Documentació relativa a la capacitat i solvència:**a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:**

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que no consti en el DNI esmentat.

a.2. Per a les persones jurídiques és obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, inscrita degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

a.3. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, s'ha d'aportar:

a.3.1. Document públic d'apoderament, inscrit degudament en el registre públic corresponent. S'ha d'adjuntar també una declaració responsable segons la qual el document d'apoderament és plenament vigent i no ha estat objecte de revocació.

a.3.2. DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on són establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

a.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 72 del TRLCSP.

a.6. Tal com s'ha avançat, es poden presentar ofertes d'unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses estan obligades solidàriament davant d'aquesta entitat, en qualsevol cas hauran de presentar una declaració de compromís de conformitat amb **l'ANNEX 1**.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com de jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar capacitat, personalitat, representació i solvència, i és obligatori indicar en un document separat els noms i circumstàncies dels components que les subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i han de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

- Declaració responsable relativa a la xifra de negoci global en els últims 3 exercicis, que justifiqui un volum de negoci anual mínim equivalent al import del contracte.

- Comptes anuals de l'entitat corresponents als dos últims exercicis, auditats o signats pels administradors, dels que se'n desprengui que l'entitat presenta una situació d'equilibri financer.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels principals serveis de les mateixes característiques que els serveis oferts, realitzats durant els 3 últims anys, indicant import, dades i destinació pública o privada, acompanyada de les corresponents certificacions emeses per les entitats o empreses destinatàries dels serveis, excepte aquells prestats a la Fundació del Gran Teatre del Liceu. Haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis de naturalesa similar o anàloga a l'objecte d'aquest contracte.
- Relació de mitjans tant tècnics com de personal que s'adscriuran al projecte.

2.- La Declaració Responsable Complementària

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementària de conformitat amb l'Annex 2 d'aquest PCP.

3.- La Certificació expedida per la FGTL, d'haver realitzat la visita a les instal·lacions

Clàusula 11. - Contingut del sobre 2 (criteris dependents d'un judici de valor)

A l'exterior hi ha de figurar la menció *"Sobre 2. Proposició per al procediment relatiu a la licitació del Servei d'Acompanyament i Atenció a l'Espectador del Gran Teatre del Liceu., presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail...."* Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

El sobre 2 ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor.

NOTA: Per tant, no podrà figurar dins del sobre 2 cap informació econòmica o relativa al sobre 3 – criteris avaluables automàticament- ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació o en el seu cas, reducció de terminis, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El sobre 2 inclourà un índex del contingut del mateix. Haurà de constar en suport paper i també en suport digital (CD, pendrive), amb el següent contingut:

En base a les característiques del servei descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, la documentació relativa a aquest sobre es presentarà indexada i seguint l'estructura que es detalla a continuació.

Com a màxim es presentarà el número de fulls indicat a cada apartat. No es tindran en compte aquelles propostes que no segueixin l'estructura referida.

El contingut que haurà d'incloure serà com a mínim:

1.- Memòria descriptiva del servei.

En aquest apartat, els licitadors presentaran quina és la seva proposta en relació a la a l'execució de l'objecte contractual on hi consti l'operativa, el sistema de gestió administrativa, l'organització interna, la descripció de l'activitat de l'empresa i el control i seguiment del servei.

En aquest apartat, els licitadors també hauran de descriure els principals equips de personal i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució dels treballs d'acord amb allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (10) fulls DIN A4 escrits a una cara).

2.- Metodologia i criteris per a la selecció del personal destinat a cada servei.

En aquest apartat els licitadors faran una descripció de la metodologia i criteris que se seguirà per la selecció del personal destinat a cada servei segons consta descrit al Plec de Prescripcions Tècniques.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (10) fulls DIN A4 escrits a una cara).

3.- Pla de Formació.

En aquest apartat els licitadors faran una descripció de la planificació de formació específica inicial previ a la prestació del servei (haurà d'incloure formació específica sobre atenció a les persones amb discapacitat per tal d'atendre-les i acompanyar-les de forma adequada i personalitzada de conformitat amb les especificacions del Pla d'accessibilitat dels equipaments escènics i musicals públics, publicat en data 16 de desembre de 2015 per la Direcció General de Creació i Empreses Culturals de la Generalitat de Catalunya sobre la implementació de la Llei 13/2014 de 30 d'octubre sobre accessibilitat), i de la planificació de formació continuada, **acompanyat del manual operatiu dels serveis a desenvolupar.**

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (10) fulls DIN A4 escrits a una cara).

La proposta tècnica serà valorada d'acord amb allò que s'estableix a l'**Annex núm. 4** del present Plec.

El nombre màxim de fulls expressats per als diferents apartats de la documentació es considera suficient per incorporar totes les dades rellevants a expressar en cadascun. Per aquesta raó no es tindran en consideració els fulls en excés als límits marcats, a partir del full límit.

A aquests efectes, no tindran la consideració de documentació els índexs, les portades o els fulls separadors.

Clàusula 12.- Contingut del sobre 3 (criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica)

A l'exterior hi ha de figurar la menció *"Sobre 3. Proposició per al procediment relatiu la licitació del Servei d'Acompanyament i Atenció a l'Espectador del Gran Teatre del Liceu., presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail... amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail..... Criteris de ponderació objectius"*.

Aquest sobre ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació automàtics del contracte.

S'haurà de formular d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex núm. 3** del present PCP i es valorarà d'acord amb el que es preveu a **l'Annex núm. 4** del present PCP.

L'oferta econòmica es presentarà en paper i en suport digital (CD, pendrive), i no es podrà realitzar cap variació en la seva codificació i descripció, ni en la seva estructura. Tindrà el següent contingut:

- 1.- Proposició econòmica: total de l'oferta econòmica del servei
- 2.- Quadre de preus: tarifes dels preus / hora (laborables i festius)

Cada Licitador només podrà presentar una única oferta.

El preu de l'oferta no inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit .

Clàusula 13. - Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment

S'indica en l'apartat **M** del quadre de característiques l'òrgan de contractació competent.

D'acord amb allò que disposa l'art. 320 del TRLCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la Mesa han estat nomenats per l'òrgan de contractació i se'n detalla la seva composició en l'apartat **N** del Quadre de Característiques del contracte.

Clàusula 14. - Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini i forma establerts i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats a fi que els corregeixin o esmenin, davant de la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que consideri necessaris sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la perquè siguin completats. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, els quals no podran superar el d'acabament del termini concedit en concepte d'esmena de la documentació presentada.

Clàusula 15. - Obertura i examen de les proposicions

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats en el seu cas, els defectes o omissions observats en la documentació presentada, ha d'acordar les licitadores que s'ajusten als requisits de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de l'exclusió.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió pública a l'obertura dels sobres 2 i 3 presentats per les empreses admeses al procediment, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre 1 efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes últimes, en el seu cas.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en les quals van ser lliurats.

D'acord amb el previst en l'article 27.2 del Real Decret 817/2009 de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, en cas que hagués criteris no quantificables automàticament, la documentació tècnica corresponent es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions i en el moment de l'inici de l'acte públic de obertura del sobre 3 es donarà a conèixer la puntuació assignada en els criteris tècnics inclosos en el sobre 2.

Abans de l'obertura del sobre 3, els assistents a l'acte públic podran expressar allò que creguin oportú per a la defensa dels seus interessos, o demanar els aclariments que estimin convenients. La Mesa aclarirà els dubtes exposats i donarà les respostes pertinents, si bé en aquest moment no podrà fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini de licitació o d'esmena dels defectes o omissions. Aquestes manifestacions es reflectiran a l'acta que s'estengui d'aquesta sessió.

Així mateix seran rebutjades, mitjançant resolució motivada les proposicions incloses en el sobre 3 que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin el model de proposició establert en aquest plec, així com les que mostrin un error manifest en relació a l'import de la proposició. També seran rebutjades les proposicions en les que el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

Clàusula 16. - Valoració de les proposicions

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'aplicaran els criteris de valoració aprovats que figuren a **l'Annex núm. 4 del PCP**.

Sense perjudici del que es preveu a l'esmentat annex 4, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses licitadores que, en el moment d'acreditar la

solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris a aplicar per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals han empatat respecte a la proposició més avantatjosa, acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, té preferència en l'adjudicació la que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

També es valorarà de forma preferent en l'adjudicació del contracte, en igualtat de condicions amb què siguin econòmicament més avantatjoses, les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Disposició Addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, i es valora el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als col·lectius següents, la situació del qual ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius a aplicar per a l'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Si la Mesa de Contractació considera que la baixa formulada com oferta econòmica pot ser desproporcionada, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquestes característiques, a fi que justifiquin el sentit de l'oferta.

En el cas que l'adjudicació recaigués en l'oferta en principi considerada presumptivament desproporcionada s'exigirà una garantia del 12% del pressupost del contracte.

Clàusula 17. - Adjudicació

La Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta més avantatjosa per aplicació dels criteris de valoració aprovats que consten a l'ANNEX 4 del present Plec.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Quan la resolució d'adjudicació que es dicti no es vinculi amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que dintre de deu (10) dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment que acrediti la possessió i validesa dels documents relatius a la capacitat i solvència previstos als apartats a) i b) de la clàusula 10 del present PCP, en cas que no ho hagi fet encara.

Així mateix també haurà d'aportar, en tot cas, la documentació següent:

- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui en el Quadre de Característiques del contracte, PCP i PPT.
- Document acreditatiu de la constitució de les pòlissa d'assegurances exigida.
- Documentació justificativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració del responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració del responsable on s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Clàusula 18. - Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors segons el que estipula l'article 151 TRLCSP i es publicarà en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les refusades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, quedaran arxivades a l'expedient.

Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la seva impugnació sense que s'hagi interposat cap recurs, quedarà a disposició de les persones interessades la documentació que acompanya a les proposicions presentades.

Clàusula 19. - Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 40 i següents del TRLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

SEGONA PART: DEL CONTRACTE I LA SEVA EXECUCIÓ

Clàusula 20. - Garantia definitiva

L'adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en el Quadre de Característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- b) Mitjançant aval, deixat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat, a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diversos de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 100 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 100 del TRLCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació. En aquest cas, la FGTL, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària a fi que l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada d'aquesta reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en la qual es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Clàusula 21.- Document de formalització

Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat. La formalització del contracte no es podrà produir abans de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò establert a l'article 156 TRLCSP. Un cop transcorregut aquest termini, sempre i quan no s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, o en tot cas, una vegada acordat l'aixecament de la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

En cas que hagi resultat adjudicatària una UTE, haurà de formalitzar l'escriptura corresponent per a la seva constitució, prèviament a la formalització del contracte, en la que també haurà de constar-hi el nomenament de qui la representi amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FGTL podrà acordar la seva resolució, amb confiscació de la garantia.

En el supòsit que la falta de formalització sigui imputable a l'òrgan de Contractació, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, a menys que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 112 del TRLCSP

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte, a partir del termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació de l'adjudicació.

Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el plec que el regeix, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a la seva interpretació o el responsable del contracte que hagi designat.

Clàusula 23. - Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista queda obligat al compliment de la prestació contractual en el termini i condicions pactades.

En cas de no complir-lo La FGTL es reserva el dret d'imposar una penalització al contractista, segons els següents criteris:

FALTES: Les faltes que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis es classificaran com a molt greus, greus i lleus.

23.1.- Incompliments molt greus:

- a) No complir amb els requisits sol·licitats per la FGTL en referència al nombre d'efectius i perfil requerit.
- b) La prestació manifestament defectuosa e irregular dels serveis
- c) Errors reincidentes en la comptabilització del còmput d'hores del servei.
- d) Comissió reiterada de dos o més incompliments greus de la mateixa tipologia

23.2.- Incompliments greus

- a) La desobediència de les instruccions donades per part del GTL al coordinador del servei.
- b) Comportament inadequat en vers al públic o al personal del GTL, per part de qualsevol efectiu.
- c) La demora en el començament de la prestació dels serveis en més de 30' sobre l'hora prevista de qualsevol dels efectius.
- d) No respectar en els termes ni en els temps el procés de selecció del personal proposat.
- e) Incidències derivades de la venda de programes de mà o altres.
- f) Comissió reiterada de dos o més incompliments lleus de la mateixa tipologia

23.3.- Incompliments lleus

- a) Incompliment de les condicions generals del servei, en relació a la presència i imatge dels efectius descrits en el Plec de Requeriments tècnics.
- b) No comunicar a la FGTL les variacions de personal afecte al servei i del coordinador de l'empresa
- c) Qualsevol altre incompliment que no estigui explícitament tipificat en els punts anteriors.

PENALITZACIONS: Les faltes que cometi l'empresa adjudicatària seran sancionades segons el que s'assenyala a continuació:

23.4.- Incompliment molt greu:

- a) Pel que fa al nombre d'efectius, entre 100% el primer cop i el 200% en cas de reincidència (el que donaria lloc a instruir l'expedient de rescissió del contracte) del cost de cada efectiu no presentat al servei sol·licitat.
- b) Pel que fa als errors de facturació, el 5% del total de la facturació corresponent d'aquell més.
- c) Per qualsevol altre falta molt greu es sancionarà amb una multa de 6.000 € a 20.000€.

23.5.- Incompliment greu:

- a) El 50% del cost del servei de l'efectiu implicat el primer cop i el 100% en cas de reincidència (el que donaria lloc a que l'empresa adjudicatària hagués de efectuar la seva substitució.)
- b) Per qualsevol altra falta greu es sancionarà amb una multa de 1.000 a 5.999 €.

23.6.- Incompliment lleu:

- a) Amonestació a l'empresa adjudicatària
- b) Multa fins a 999 €

- c) Al tercer avis que el responsable de la FGTL faci a l'empresa adjudicatària respecte al efectiu implicat, haurà de suspendre el servei d'aquest durant el període d'un mes.

23.7.- Resolució de l'òrgan de contractació i aplicació de la sanció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'adjudicatari.

La sanció serà abonada en el termini màxim de 15 dies a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució mitjançant la que s'imposa aquesta.

Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció es farà efectiu contra la garantia del contracte. En aquest cas l'adjudicatari haurà de completar la garantia fins a la seva totalitat en el termini que a aquest efecte se li atorgui.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen a la FGTL a exigir la corresponent indemnització per danys y perjudicis que es pugin ocasionar.

Clàusula 24. - Control en l'execució del contracte

La FGTL efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància que consideri necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25. - Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FGTL o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FGTL.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat per quants danys, desperfectes o deterioraments siguin causats, en les pròpies instal·lacions com a conseqüència de culpa o negligència per part del personal de la seva plantilla.

Una vegada quantificats aquests danys i previ informe del responsable de la instal·lació es rescabalarà del seu import a càrrec de la fiança definitiva constituïda a aquest efecte. Així mateix l'adjudicatari serà responsable pels danys que es poguessin causar a terceres persones i especialment als usuaris com a conseqüència de la negligència o culpa dels seus treballadors en el desenvolupament de les seves funcions, per això haurà de tenir subscripta en el moment de la formalització del contracte una pòlissa de responsabilitat civil l'import mínim de la qual serà de 600.000,00 euros. Aquesta pòlissa haurà de contemplar una quantitat mínima per sinistre i un sublímit per víctima de 375.000 euros.

Clàusula 26. - Altres obligacions de l'Adjudicatària.

- 1- Complir a tota hora la normativa laboral, de Seguretat social i, específicament en matèria de prevenció de riscos laborals, tant respecte al personal propi com al seu equipament.
- 2- Complir amb tota la legislació en matèria ambiental i energètica. Addicionalment, el Liceu té les certificacions ISO14001/EMAS i ISO50001 en gestió ambiental i gestió energètica, pel que l'adjudicatària i qualsevol proveïdor hauran de complir també amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental i Energètica (SGAiE).
- 3.- Dins del seu projecte social, i per tal de donar un major retorn a la societat, el Liceu, va subscriure un acord amb la Fundació Aura, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a incorporar, al servei que ofereixi en els espectacles del Petit Liceu, entre 2 i 3 persones amb discapacitat intel·lectual pertanyents al projecte Aura Fundació – Vida i treball en suport. Aquests incorporacions seran en règim de pràctiques pre-laborals (sense cost). Aquests hauran de desenvolupar la seva tasca acompanyats en tot moment per un tutor que proporcionarà Aura Fundació. L'Adjudicatari signarà el conveni de pràctiques amb Aura Fundació i els contractes que se'n puguin derivar. El coordinador de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el tutor en la formació d'aquestes persones.

Són també obligacions del Contractista les següents:

- a) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en l'execució de les prestacions pròpies del servei.
- b) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals en les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o en la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a La FGTL la responsabilitat del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Obligacions de caire laboral, social i en matèria de seguretat i salut:

L'adjudicatari del contracte és diferent de l'anterior, subrogar-se com a empresari respecte del personal actual del servei. La informació rellevant relativa a aquest personal es facilita com a annex al PPT; abans de la fi del termini de vigència del contracte l'adjudicatari ha de certificar la mateixa informació a la FGTL, degudament actualitzada.

Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració de persones amb discapacitats i, en general, respondre del compliment de totes les obligacions que li vinguin imposades per la seva condició d'ocupador i de subcontractant. A aquest efecte ha d'acreditar l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que han d'executar les prestacions amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte i, durant la vigència d'aquest, ha de comunicar a la FGTL, abans que es produeixi, qualsevol substitució o modificació que les afecti, i actualitzar mensualment coordinador de seguretat i salut (adjuntant una còpia dels documents TC1 i TC2) els llistats del personal que presta el servei.

Aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, "para la igualdad efectiva de mujeres y hombres"; igualment, ha d'adoptar mesures de prevenció, control i eradicació de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Dur a terme la vigilància i complir i respectar les condicions de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent. Igualment, assumir com a part integrant de les seves obligacions contractuals amb la FGTL, i amb independència de les obligacions que legalment li siguin imperatives, el compliment de les funcions de planificació de l'acció preventiva i d'adopció de les mesures preventives necessàries.

A l'efecte esmentat s'assenyalen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, "de Prevención de Riesgos Laborales" (LPRL), amb atenció particular al seu article 24, regulador de la coordinació empresarial, i els seus reglaments de desenvolupament, preceptes que s'entenen perfectament coneguts pel contractista.

La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució immediata del contracte.

A més a més, l'adjudicatari queda obligat a:

- a) La formació d'aquest personal anirà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.
- b) La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució immediata del contracte.
- c) Complir en tot moment les ordres, indicacions i observacions de caràcter general que faci la FGTL en relació al servei prestat mitjançant els interlocutors vàlids entre ambdues entitats.
- d) Comunicar els canvis de les relacions contractuals del personal al seu càrrec que presta els serveis a la FGTL. Recepció per part de la FGTL de les altes dels treballadors el dia que comencen a realitzar la prestació, així com la recepció de les baixes.
- e) Comunicar a la FGTL els canvis de personal que presta els seus serveis amb 24 hores d'antelació.
- f) Cas que l'adjudicatari necessiti contractar personal per desenvolupar el servei, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació laboral vigent que permeti la resolució automàtica d'aquests contractes quan s'extingeixi el present contracte de serveis. Si l'adjudicatari incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el contracte, aniran al seu càrrec les indemnitzacions que procedeixin per la resolució dels contractes laborals en vigor.

Clàusula 27.- La Fundació del Gran Teatre del Liceu es compromet a:

Informar de les condicions i els riscos específics del Teatre i lliurar a l'adjudicatària les normes generals d'estricta compliment, les quals haurà de respectar a tota hora.

A sol·licitar els serveis i personal necessaris amb el temps suficient d'antelació.

Clàusula 28. - Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat L del quadre de característiques i es començarà a comptar a partir del primer dia d'execució del contracte.

Clàusula 29.- Protecció de Dades

1. En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FGTL amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la FGTL, ubicades al carrer La Rambla 51-59, 08002 Barcelona i serà tractada per FGTL per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a FGTL.

Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FGTL, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a la FGTL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la FGTL com entitat responsable del tractament, a l'adreça, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

2. Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable.

3. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

4. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatari amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a FGTL responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

Clàusula 30.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació dels serveis objecte del Contracte, excepte prèvia autorització expressa i per escrit de la FGTL. En el cas d'atorgar-se l'autorització, la subcontractació que dugui a terme el subcontractista no podrà excedir el percentatge que s'indiqui a l'autorització. A la resta d'aspectes, serà d'aplicació a la subcontractació l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 31.- Confidencialitat

1. L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim d'un any, comptat a partir de la finalització del contracte.

2. Així mateix, el licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Clàusula 32.- Naturalesa jurídica del contracte i Jurisdicció competent.

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb allò establert als articles 10, 16 i Annex II del TRLCSP.

De conformitat amb el que estableix la nova Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, la licitació del present contracte es troba subjecta a regulació harmonitzada, atès que la categoria del present contracte és la 20, segons l'Annex II del TRLCSP i el seu valor estimat és superior a l'umbral fixat de 209.000 euros. En conseqüència, la licitació del present contracte es sotmet al TRLCSP.

Atenent la naturalesa jurídica d'aquesta Fundació, la contractació que serveix de base a aquest ple té caràcter privat, quedant subjecte, per tant, al dret privat, regint-se per aquest Plec i documentació annexa, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte.

ANNEX 1. – DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

(Declaració, si s'escau, sobre 1)

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, i el/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____,.....

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en a licitació del contracte de (expedient.....), amb les empreses que es relacionen amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

_____ %
_____ %
_____ %

b) Que designen com a representant de l'UTE en el procés licitador al/a la senyor/a _____

I per a què consti, firmo aquesta declaració
(lloc i data)
Firma

ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'APARTAT A del Quadre de Característiques del contracte] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en el quadre de característiques del contracte]).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ___] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'Acord marc,

DECLARO

1. Que l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCP i les IIC.
2. Que ni («el licitador») ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 60.1 del TRLCSP**.
3. Que l'empresa participant **compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al PCP** i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat per la FGTL.
4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l'Estat**.
5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.
6. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.
7. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
8. Que el licitador que resulti adjudicatari del contracte aportarà la documentació que acrediten els punts de 3 a 7 anteriors, i en tot cas, quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.
9. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
10. Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.
11. (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):

Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)

12.- Que disposarà de les pòlisses d'assegurances requerides en el present PCP.

13.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

14.- Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa.....

- Menys de 250 treballadors i treballadores i no disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- Menys de 250 treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- 250 o més treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

Que manifesta que les dades per practicar en aquesta licitació tota classe de requeriments, comunicacions i notificacions amb els efectes jurídics establerts per la Llei, són els següents:

Persona de contacte.....

Domicili social.....

C.P.....Població.....

Telèfon..... Correu electrònic

Firma

Segell empresa

ANNEX 2BIS.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'APARTAT A del Quadre de Característiques del contracte] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en el quadre de característiques del contracte]).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ___] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'Acord marc,

DECLARO

1. Que l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCP i les IIC.
2. Que ni («el licitador») ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 60.1 del TRLCSP**.
3. Que l'empresa participant **compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al PCP** i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat per la FGTL.
4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l'Estat**.
5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.
6. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.
7. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
8. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
9. Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.
10. (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):

Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)
- 11.- Que disposarà de les pòlisses d'assegurances requerides en el present PCP.

12.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

13.- Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa.....

- Menys de 250 treballadors i treballadores i no disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- Menys de 250 treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- 250 o més treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

Que manifesta que les dades per practicar en aquesta licitació tota classe de requeriments, comunicacions i notificacions amb els efectes jurídics establerts per la Llei, són els següents:

Persona de contacte.....

Domicili social.....

C.P.....Població.....

Telèfon..... Correu electrònic

Firma

Segell empresa

ANNEX 3 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr. _____, domiciliat a _____, província de _____, carrer _____ núm. _____, i DNI núm _____, en nom (propi) (o de l'empresa que representa) _____, amb CIF núm _____, i domicili fiscal a _____, carrer _____, núm. _____, coneixedor de les normes que regulen l'adjudicació del contracte del "**Servei d'acompanyament i atenció a l'espectador del Gran Teatre del Liceu**", es compromet a realitzar aquest servei, amb estricta acceptació de les normes que regulen aquest contracte i en les següents condicions:

Total de l'oferta: €. (IVA exclòs)

Quadre de preus	preu/hora laborable	preu/hora festius (*)
Responsables	preu màxim 19,80 €/h	preu màxim 34,65 €/h
	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	preu/hora laborable	preu/hora festius (*)
Reste de personal adscrit al servei	preu màxim 15,30 €/h.	preu màxim 26,78 €/h
	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>

(*) Són laborables tots els dies de dilluns a diumenge.
Són festius aquells que recull el calendari de les festes oficials a Catalunya

(Lloc i data)
(signatura)
(segell de l'empresa)

ANNEX 4 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els sistemes emprats per la valoració de cada uns dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALORS 0 a 45

	Puntuació màx
1.1. MEMORIA	19
1.2. METODOLOGIA	13
1.3. PLA DE FORMACIÓ	13
TOTAL	45

2.- PROPOSTA AVALUABLES MITJANÇANT FORMULA 0 a 55

	Puntuació màx
2.1. OFERTA ECONÒMICA	55
TOTAL	55

TOTAL PUNTUACIÓ 0 a 100

Les puntuacions s'assignaran seguint el criteri següent:

1.- CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALORS (fins a 45 punts)

Es puntuaran els següents aspectes:

1.1- Memòria descriptiva del servei (fins a 19 punts)

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una solució més adequada que asseguri una execució de l'objecte contractual més eficient, en el marc i abast del Plec tècnic i necessitats de la FGTL, i que proposi un detall de les actuacions a realitzar i dels recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de la FGTL.

Es valorarà la idoneïtat de l'organització i el tipus d'actuacions a realitzar, així com l'adequació dels equips de personal i mitjans auxiliars destinats als serveis, en l'abast del plec tècnic i de les necessitats de la FGTL.

La resta de propostes es valoraran per comparació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant.

1.2.- Metodologia i criteris per a la selecció del personal destinat a cada servei (fins 13 punts)

Es donarà la màxima puntuació la proposta que presenti una metodologia i criteris per a la selecció del personal destinat a cada servei més adequada i que asseguri l'efectivitat del servei.

La resta de propostes es valoraran per comparació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant.

1.3.- Pla de formació (fins a 13 punts)

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una pla de formació més adequat als treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats de la FGTL, en l'abast del Plec de prescripcions tècniques.

La resta de propostes es valoraran per comparació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant

2.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULA (fins a 55 punts):

Es puntuarà la millor oferta econòmica presentada en base a:

$$PN = (A * PA) / N$$

PN = puntuació de la proposta econòmica "N" de licitació [0 ≤ PN ≤ 55]

A = import de la proposta econòmica mes baixa, descartades les desproporcionades(*)

PA = 55 [puntuació -màxima- assignada en l'import de la proposta econòmica mes baixa]

N = import de la proposta econòmica "N" de licitació [quan N = A → PN = 55]

(*) Les ofertes es consideraran desproporcionades quan: l'import sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals.