

CLAU/EXPEDIENT: SEGURETAT 2017

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I SERVEIS AUXILIARS DEL GRAN TEATRE DEL LICEU

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

Barcelona, maig de 2017

PRIMERA PART: DE LA LICITACIÓ

Clàusula 1. - Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat **A** del quadre de característiques i es vincula a la prestació de serveis de vigilància i seguretat i serveis auxiliars de la Fundació del Gran Teatre el Liceu (en endavant FGTL).

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunta al present Plec i del qual en formen part i que té caràcter contractual.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, també consta en l'apartat **A** del quadre de característiques.

Clàusula 2.- Dades econòmiques del contracte

El pressupost de licitació de la contractació es determina en l'apartat **B** del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El valor estimat del contracte s'assenyala en l'apartat **B** del quadre de característiques.

Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que resulti d'aplicació.

El preu es podrà revisar només a l' inici de la primera pròrroga, prenent com a referència l'increment salarial establert en el Conveni Col·lectiu vigent que sigui d'aplicació a l'adjudicatària.

Clàusula 3. - Finançament

Consta a l'expedient una certificació de la directora del departament financer segons la qual s'ha previst el finançament suficient per atendre els compromisos econòmics que es derivin d'aquest contracte a càrrec del pressupost de la temporada 2017-2018 els quals es concreten en la quantitat de 375.298,00 € més l'IVA que resulti d'aplicació, i en el moment de l'aprovació del pressupost de la temporada 2018-2019 es consignarà la quantitat de 375.298,00 més l'IVA que resulti d'aplicació.

Clàusula 4. - Pagament del preu

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures mensuals corresponents, les quals hauran d'estar conformades per la FGTL, mitjançant transferència bancària d'acord amb la forma de pagament establerta de 60 dies. Dia de pagament 25.

La facturació del servei, que serà mensual, es realitzarà per les hores reals realitzades pel personal adscrit al mateix, al preu/hora ofert i expressarà l'import total de la despesa.

En cas que durant la vigència del contracte la FGTL hagués de modificar o suspendre total o parcialment les seves activitats per causes econòmiques, tècniques o organitzatives, en correspondència, quedaran alterats els serveis a prestar per l'adjudicatari, amb la corresponent disminució o escreix de la contraprestació econòmica.

Clàusula 5. - Termini de presentació d'ofertes, termini d'execució i termini de durada del contracte

El termini de presentació d'ofertes s'estableix en l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

El termini d'execució s'estableix en l'apartat **D** del Quadre de Característiques i es desestimarà tota proposta que es presenti amb un termini d'execució superior.

La vigència del contracte és la que consta en l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

Clàusula 6. - Tramitació de l'expedient i Publicitat

Tal com s'especifica en l'apartat **F** del quadre de característiques, l'expedient seguirà la tramitació ordinària legalment prevista per al procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada amb pluralitat de criteris de valoració per seleccionar l'oferta més avantatjosa.

La licitació es publicarà al DOUE, a la Plataforma de contractació de l'Estat i al perfil del contractant de la FGTL.

Clàusula 7. - Requisits per participar en la licitació

7.1. Capacitat per contractar:

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar contingudes a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, es requereix que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Les empreses licitadores, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar-lo correctament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex 1 RGLCAP (articles 58 i 72.2 TRLCSP).

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local, en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts a l'article 72.3 TRLCSP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica:

L'establert a l'apartat H del quadre de característiques.

7.3. Unions Temporals d'Empreses

La FGTL pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que es necessiti la formalització de l'UTE en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de la FGTL i nomenaran un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les

obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Totes les empreses que formen part de l'UTE han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 59.4, 75 i 78 TRLCSP. A fi de determinar la solvència de l'UTE, s'acumula l'acreditada per cada un dels seus integrants.

Quan sigui exigible la classificació empresarial totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats en el punt F del Quadre de Característiques del Contracte.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La formalització de UTE haurà de ser efectiva en el termini màxim de 10 dies hàbils des del seu requeriment. Aquestes empreses hauran de presentar la declaració de compromís d'acord amb l'annex 5 del PCP (la resta de declaracions a incloure en qualsevol dels sobres que es demanen per a la present licitació, hauran d'anar signades pels representats de totes les persones físiques o jurídiques que componen la UTE), restant obligades solidàriament davant la FGTL.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. – Disponibilitat de documentació per a la licitació

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:

A partir de la data de la publicació oficial, els interessats podran consultar a la Plataforma de Contractació de la Unió Europea <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>, a la Plataforma de Contractació de l'Estat <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> i a la pàgina Web del Teatre <http://www.liceubarcelona.cat/ca/licitacions-en-curs> l'Anunci de Licitació, el Quadre de característiques del Contracte, els Plecs de Condicions Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, , així com accedir i descarregar l'arxiu DEUC que s'ha generat per la Unitat de Contractació per aquesta licitació.

Per demanar ampliació d'informació tècnica i efectuar consultes tècniques, els licitadors han de sol·licitar-ho a través de l'adreça electrònica contractacio@liceubarcelona.cat

Per atendre convenientment la seva sol·licitud, haurà d'indicar a la mateixa:

- 1.- Nom o Raó Social de l'empresa
- 2.- Persona de contacte
- 3.- Telèfon
- 5- Direcció de correu electrònic

VISITES A LES INSTAL·LACIONS:

Les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions objecte del present contracte.

Els interessats hauran de tramitar la sol·licitud abans del dia 17 de maig, segons l'exposat en el punt anterior a la següent direcció de correu electrònic a contractacio@liceubarcelona.cat. La concertació de visites serà individualitzada per a cada concursant, i es comunicaran també mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en cada sol·licitud.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte al Sr. Ferran Torres, Responsable del Servei de Seguretat a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es faci correctament, dintre de l'àmbit de les facultats que li siguin atribuïdes.

Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions: Normes Generals

Les proposicions constaran de tres (3) sobres tancats:

El SOBRE 1. La documentació que ha de contenir el sobre núm. 1, es pot presentar mitjançant una de les dues opcions indicades a continuació:

- **Opció 1:** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i Declaració Responsable Complementària (ANNEX 1 del present PCP).

La informació relativa a la capacitat i solvència detallada en els punts a) i b) de la clàusula 10 del present PCP, sols haurà de ser acreditada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o quan així li exigeixi expressament l'òrgan de contractació, durant el procediment de licitació.

- **Opció 2:** La presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar, solvència econòmica i tècnica que s'indica en els apartats a) i b) de la clàusula 10 del present PCP (excepte DEUC) i Declaració Responsable Complementària (ANNEX 2).

El SOBRE 2 ha de contenir la proposició avaluable mitjançant judicis de valor a partir dels criteris que s'indiquen a l'ANNEX 4 del present PCP.

El SOBRE 3 ha de contenir l'oferta econòmica segons l' ANNEX 3 i criteris avaluables a partir de fórmules automàtiques segons l'ANNEX 4.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Les proposicions s'hauran de presentar en format paper i en format digital.

NOTA: Tots els sobres hauran d'estar tancats, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al qual es concorre (incloent el número d'expedient), el nom de l'empresa, número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic, així com la data i la signatura del licitador o persona que el representi, amb el seu nom i cognoms.

NOTA: La inclusió en el sobre 1) de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre 2) o en el sobre 3), i d'altres combinacions, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

Les proposicions es presentaran en impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació administrativa, econòmica i tècnica traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres es presentaran al lloc i en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (contractacio@liceubarcelona.cat) el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les proposicions.

Rebuda la comunicació, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present PCP, així com de la resta de documentació contractual, i la declaració conforme reuneix tots i cada un dels requisits per contractar.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar haurà d'informar d'aquestes circumstàncies a la FGTL. Aquesta circumstància provocarà la inadmissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb el licitador en el que concorri la mateixa.

Clàusula 10.- Contingut del Sobre 1

A l'exterior hi ha de figurar la menció *“Sobre 1. Documentació general relativa a la prestació dels serveis de vigilància i seguretat i serveis auxiliars per a cobrir les necessitats del Gran Teatre del Liceu en aquesta matèria, presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail....”*

A l'interior d'aquest sobre es farà constar en un full independent la relació de la documentació que s'aporta en aquest sobre, signat pel licitador.

Contingut del sobre núm. 1 (opció 1):

1.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Els licitadors hauran de presentar com a declaració formal del compliment dels requeriments per a participar en aquest procediment de licitació el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada. Aquest document ha estat aprovat a través del Reglament (UE) núm. 2016/7, de 5 de gener de 2016 per el que s'estableix el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

A continuació es descriu el procediment que hauran d'utilitzar els licitadors que vulguin presentar el Document Europeu Únic de Contractació Electrònic com a declaració responsable.

L'anunci de la licitació publicat en el perfil del contractant de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, incorpora l'arxiu en format XML ("arxiu DEUC" que s'ha generat per la Unitat de Contractació per a aquesta licitació, i que el licitador podrà descarregar al seu ordinador). Alternativament, el model d'aquest Document també es pot descarregar a la següent adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>

NOTA: A efectes de complimentar el DEUC es recomanable seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016 de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Caldrà marcar l'opció d' "operador econòmic" i importar "l'arxiu DEUC" de la Licitació. A continuació omplir les dades corresponents.

A més, les empreses, licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 i 78 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Finalitzada la complementació de les dades, l'empresa participant podrà imprimir el DEUC electrònic des de l'última pàgina del servei en línia. El formulari DEUC electrònic apareix després de polsar el botó "imprimir". Llavors podrà seleccionar la funció de impressió del seu navegador.

2.- La Declaració Responsable Complementària

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementària de conformitat amb l'ANNEX 1 d'aquest PCP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera, directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En cas de participar a la licitació mitjançant UTE, cadascuna de les empreses participants haurà d'aportar la seva pròpia declaració.

NOTA: A més a més, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors la presentació de la totalitat o una part de la documentació mencionada en qualsevol moment del procediment, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

NOTA: La informació relativa a la capacitat i solvència detallada en els punts a) i b) del següent paràgraf, sols haurà de ser acreditada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o quan així li exigeixi expressament l'òrgan de contractació.

Contingut del sobre núm. 1 (opció 2):

NOTA: Aquells licitadors que optin per no presentar el DEUC previst a l'anterior apartat, hauran de presentar dins del sobre núm. 1 la documentació que s'indica a continuació i la Declaració de Responsable Complementària de l'ANNEX 2.

1.- Documentació relativa a la capacitat i solvència:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que no consti en el DNI esmentat.

a.2. Per a les persones jurídiques és obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, inscrita degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

a.3. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, s'ha d'aportar:

a.3.1. Document públic d'apoderament, inscrit degudament en el registre públic corresponent. S'ha d'adjuntar també una declaració responsable segons la qual el document d'apoderament és plenament vigent i no ha estat objecte de revocació.

a.3.2. DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on són establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

a.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 72 del TRLCSP.

a.6. Tal com s'ha avançat, es poden presentar ofertes d'unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, sense que calgui la seva formalització en escriptura

pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses estan obligades solidàriament davant d'aquesta entitat, en qualsevol cas hauran de presentar una declaració de compromís de conformitat amb l'ANNEX 5.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com de jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar capacitat, personalitat, representació i solvència, i és obligatori indicar en un document separat els noms i circumstàncies dels components que les subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i han de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Les empreses hauran d'acreditar la solvència establerta mitjançant la presentació de la següent classificació:

- A. Classificació equivalent d'acord amb la versió del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques vigent fins el 5 de novembre de 2015:

GRUP	SUBGRUP	Categoria
L	6	C
M	2	C

- B. Classificació equivalent d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, vigent a partir de 5 de novembre de 2015:

GRUP	SUBGRUP	Categoria
L	6	3
M	2	3

A més de l'anterior, caldrà aportar el següent:

- C. Acreditar que disposa de l'autorització administrativa com a empresa de seguretat habilitada per a la vigilància i la protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions, i que està degudament inscrita en el registre corresponent.
- D. Certificacions ISO o equivalents:

- 9001:2008 (Qualitat)

Les certificacions equivalents a ISO hauran d'estar certificades per un organisme oficial i recolzades en una normativa reconeguda internacionalment.

2.- La Declaració Responsable Complementària

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementària de conformitat amb l'Annex 2 d'aquest PCP.

Clàusula 11. - Contingut del sobre 2 (criteris no avaluables mitjançant fórmula matemàtica o dependents d'un judici de valors)

A l'exterior hi ha de figurar la menció *“Sobre 2. Proposició per al procediment relativa a la prestació dels serveis de vigilància i seguretat i serveis auxiliars per a cobrir les necessitats del Gran Teatre del Liceu en aquesta matèria, presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail..... Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.”*

El sobre 2 ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor.

NOTA: Per tant, no podrà figurar dins del sobre 2 cap informació econòmica o relativa al sobre 3 – criteris avaluables automàticament- ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació o en el seu cas, reducció de terminis, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El sobre 2 inclourà un índex del contingut del mateix. Haurà de constar en suport paper i també en suport digital (CD, *pendrive*). Tots els documents en suport paper hauran d'estar signats pel licitador.

En base a les característiques del servei descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, la documentació a presentar en aquest sobre és una memòria signada pel licitador que detalli el següent:

1. Pla de treball, seguiment i avaluació del servei:

Els licitadors han de descriure les seves propostes per a la gestió del servei quant a metodologia d'implantació, operativa, protocols d'actuació, atenció a l'interlocutor, seguiment de l'execució i avaluació, etc. Ha d'incloure un detall de tot l'equipament, de tot tipus, que es destinarà al servei per al seu ús dintre de les instal·lacions del teatre, i un model de plantilla d'ordre de treball.

2. Pla de formació:

A partir del plantejament en línies generals del cicle formatiu inclòs en el PPT (cursos anuals sobre plans d'emergència i evacuació i sobre extinció d'incendis per a tot el personal de seguretat), cal detallar el pla de formació del personal per als vint-i-quatre de vigència del contracte, amb el calendari corresponent. La formació prevista ha de ser en tot cas presencial, en un centre propi o concertat degudament autoritzat que caldrà identificar.

3. Central receptora d'alarmes:

Cal detallar les propostes en relació a la central receptora d'alarmes que ofereixi cada licitador.

NOTA:Es recomana que la memòria tingui una extensió màxima de cinquanta (50) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4 (aquesta limitació no afecta els possibles documents annexos, amb text no específic per a aquesta licitació).

Clàusula 12.- Contingut del sobre 3 (criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica)

A l'exterior hi ha de figurar la menció *“Sobre 3. Proposició per al procediment relativa a la prestació dels serveis de vigilància i seguretat i servreis auxiliars per a cobrir les necessitats del Gran Teatre del Liceu en aquesta matèria, presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail..... Criteris de ponderació objectius”*.

Aquest sobre ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació automàtics del contracte.

L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3 del present PCP i es valorarà d'acord amb el que es preveu a l' ANNEX 4 del present PCP.

L'oferta econòmica es presentarà en paper i en suport digital (CD, *pendrive*), i no es podrà realitzar cap variació en la seva codificació i descripció, ni en la seva estructura.

Cada Licitador només podrà presentar una única oferta.

El preu de l'oferta no inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit .

Clàusula 13. - Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment

S'indica en l'apartat **P** del quadre de característiques l'òrgan de contractació competent.

D'acord amb allò que disposa l'art. 320 del TRLCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la Mesa han estat nomenats per l'òrgan de contractació i se'n detalla la seva composició en l'apartat **Q** del Quadre de Característiques del contracte.

Clàusula 14. - Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini i forma establerts i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats a fi que els corregeixin o esmenin, davant de la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que consideri necessaris sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la perquè siguin completats. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals, els quals no podran superar el d'acabament del termini concedit en concepte d'esmena de la documentació presentada.

Clàusula 15. - Obertura i examen de les proposicions

La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions observats en la documentació presentada, ha d'acordar les licitadores que s'ajusten als requisits de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de l'exclusió.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió pública a l'obertura dels sobres 2 i 3 presentats per les empreses admeses al procediment, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre 1 efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes últimes, en el seu cas.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en les quals van ser lliurats.

En el supòsit de criteris no quantificables automàticament, la documentació tècnica corresponent es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions i en el moment de l'inici de l'acte públic de obertura del sobre 3 es donarà a conèixer la puntuació assignada en els criteris tècnics inclosos en el sobre 2.

Abans de l'obertura del sobre 3, els assistents a l'acte públic podran expressar allò que creguin oportú per a la defensa dels seus interessos, o demanar els aclariments que estimin convenients. La Mesa aclarirà els dubtes exposats i donarà les respostes pertinents, si bé en aquest moment no podrà fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini de licitació o d'esmena dels defectes o omissions. Aquestes manifestacions es reflectiran a l'acta que s'estengui d'aquesta sessió.

Així mateix seran rebutjades, mitjançant resolució motivada les proposicions incloses en el sobre 3 que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin el model de proposició establert en aquest plec, així com les que mostrin un error manifest en relació a l'import de la proposició. També seran rebutjades les proposicions en les que el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

Clàusula 16. - Valoració de les proposicions

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'aplicaran els criteris de valoració aprovats que figuren a l'**ANNEX 4 del present Plec**.

Sense perjudici del que es preveu a l'esmentat ANNEX 4, i d'acord amb allò establert en la Disposició Addicional Quarta TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses licitadores que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris a aplicar per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals han empatat respecte a la proposició més avantatjosa, acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, té preferència en l'adjudicació la que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

També es valorarà de forma preferent en l'adjudicació del contracte, en igualtat de condicions amb què siguin econòmicament més avantatjoses, les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la

Disposició Addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, i es valora el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als col·lectius següents, la situació del qual ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius a aplicar per a l'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Si la Mesa de Contractació considera que la baixa formulada com oferta econòmica pot ser desproporcionada, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquestes característiques, a fi que justifiquin el sentit de l'oferta.

En el cas que l'adjudicació recaigués en l'oferta en principi considerada presumptivament desproporcionada s'exigirà una garantia del 12% del pressupost del contracte.

Clàusula 17. - Adjudicació

La Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta més avantatjosa per aplicació dels criteris de valoració aprovats que consten a l'ANNEX 4 del present Plec.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Quan la resolució d'adjudicació que es dicti no es vinculi amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dintre de deu (10) dies hàbils des de la recepció del requeriment, que acrediti la possessió i validesa dels documents previstos als apartats a) i b) de la clàusula 10 del present PCP, en el cas que no ho hagi fet encara.

Així mateix haurà d'aportar, en tot cas, la documentació següent:

- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui en el Quadre de Característiques del contracte, PCP i PPT.
- Document acreditatiu de la constitució de les pòlisses d'assegurances exigides.
- Documentació justificativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració del responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració del responsable on s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Garantia definitiva.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Clàusula 18. - Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors segons el que estipula l'article 151 TRLCSP i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les refusades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, quedaran arxivades a l'expedient.

Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la seva impugnació sense que s'hagi interposat cap recurs, quedarà a disposició de les persones interessades la documentació que acompanya a les proposicions presentades.

Clàusula 19. – Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 40 i següents del TRLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

SEGONA PART: DEL CONTRACTE I LA SEVA EXECUCIÓ

Clàusula 20. - Garantia definitiva

L'adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en el Quadre de Característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- b) Mitjançant aval, deixat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat, a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diversos de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 100 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 100 del TRLCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació. En aquest cas, la FGTL, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària a fi que l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada d'aquesta reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en la qual es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Clàusula 21.- Document de formalització

Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat. La formalització del contracte no es podrà produir abans de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació,

d'acord amb allò establert a l'article 156 TRLCSP. Un cop transcorregut aquest termini, sempre i quan no s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, o en tot cas, una vegada acordat l'aixecament de la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

En cas que hagi resultat adjudicatària una UTE, haurà de formalitzar l'escriptura corresponent per a la seva constitució, prèviament a la formalització del contracte, en la que també haurà de constar-hi el nomenament de qui la representi amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FGTL podrà acordar la seva resolució, amb confiscació de la garantia.

En el supòsit que la falta de formalització sigui imputable a l'òrgan de Contractació, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, a menys que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 112 del TRLCSP

Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el plec que el regeix, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a la seva interpretació o el responsable del contracte que hagi designat.

Clàusula 23.- Modificació del contracte

La modificació dels serveis previstos en el PPT comporta la modificació del contracte en els termes previstos per les normes vigents (articles 105 i següents del TRLCSP i disposicions concordants).

A l'efecte del que estableix l'article 106 del TRLCSP, són supòsits que justifiquen la modificació del contracte:

1. La redistribució o la reorganització dels mitjans ja adscrits a l'execució del contracte.
2. La necessitat de més serveis deguda a una activitat del teatre superior a la revista inicialment.

Les modificacions no poden excedir, en més o en menys, el 10 per cent (10%) del preu d'adjudicació del contracte; en el cas de modificacions successives, el conjunt d'aquestes no pot superar cap dels dos límits. Aquests límits operen amb independència dels de la lletra 'd' de l'article 107.3 del TRLCSP.

Clàusula 24.- Incompliment i correcte execució del contracte.

1. Indemnització per danys i perjudicis. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a dur-los a terme, i haurà de rescabalar la FGTL dels danys ocasionats, mitjançant una indemnització pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que resultin de l'adjudicació del present Contracte.

2. Penalitzacions per incompliments. Amb independència de les possibles indemnitzacions esmentades en l'apartat anterior, l'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar

lloc a la imposició de penalitzacions. En conseqüència, en els supòsits d'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, la FGRL podrà compel·lir al compliment del contracte, amb imposició de la penalització que correspongui, sens perjudici de la facultat de resolució contractual en el supòsit que concorri algun dels supòsits establerts al present Plec o contracte que facultin a l'òrgan de contractació a exercir la facultat resolutòria.

Així mateix, en el cas que la quantia de les penalitzacions ascendeixin al 10% del preu del contracte l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a instàncies de la FGTL a la imposició de penalitzacions, la tipificació de les quals es descriu a continuació:

Són incompliments lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, o que aquest presenti un estat indecorós.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries, companyes de treball, inspectores dels serveis, agents de l'autoritat o representants de la FGTL.
- c) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclòs el seu mal estat de neteja.
- d) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit inexcusables, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Son incompliments greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- b) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FGTL.
- c) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- d) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- e) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- f) Tolerar l'adjudicatari que el seu personal cometi faltes greus o molt greus.
- g) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- h) Incomplir injustificadament l'horari del servei de forma que l'incompliment acumulat representi un mínim de cinc (5) hores dins del mes natural.
- i) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.

- j) Demorar més de quatre (4) setmanes el lliurament de la documentació requerida per la FGTL, o lliurar-la de forma incompleta o incorrecta, encara que sigui dintre del termini prefixat.
- k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la FGTL relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Son incompliments mot greus:

- a) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de la FGTL en la forma prevista en aquest plec.
- b) No utilitzar els mitjans o materials oferts ni cap altre d'equivalent en substitució d'aquests, o no implementar les millores valorades en el procediment de selecció i acceptades per la FGTL.
- c) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de la FGTL relatives a la prestació del servei.
- d) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de la FGTL destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- e) Incomplir les obligacions socials o fiscals, si això redunda en un perjudici per a la FGTL com a titular del servei.
- f) Mantenir els mitjans o el material en un estat general de conservació o manteniment valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- g) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- h) No prestar el servei; s'entén que el servei no es presta si un sol dia roman suspesa, paraitzada o interrompuda la seva prestació, per causes atribuïbles únicament a l'adjudicatari o injustificades a criteri de la FGTL.
- i) Causar, per negligència, culpa o dol, danys molt greus al patrimoni o als béns de la FGTL.
- j) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la FGTL relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Quantificació econòmica de les penalitzacions: L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions seran les següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 10% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes greus: 5% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes lleus: 1% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització. - Les hores de servei no realitzades sense justificació es penalitzaran amb el 10% del seu valor i es descomptarà de la facturació del següent mes

L'import de les penalitzacions mai no pot ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Pagament de la penalitat: L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest PCP i en el TRLCSP.

Procediment: Quan la Fundació decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'adjudicatari el motiu de la imposició de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut.

Mesura cautelar: la FGTL pot aplicar com a mesura cautelar prèvia a un procediment d'imposició de penalitats (això és, amb anterioritat a seguir el procediment que inclogui l'audiència al contractista) l'import tendent a assegurar que el contractista respondrà pels seus deutes, desperfectes, penalitats o qualsevol altre import vinculat a aquest contracte.

Clàusula 25. - Control en l'execució del contracte

La FGTL efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància que consideri necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26. - Responsabilitat

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a reparar tots els danys i perjudicis que es causin a la FGTL o a terceres persones com a resultat de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FGTL.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FGTL o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Conseqüentment amb l'anterior:

- a) El contractista assumeix tot el risc del servei per ell prestat fins a la data de recepció per part de la FGTL, de forma que tots els menyscapes, destruccions o danys de qualsevol índole que puguin produir-se en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars i que siguin imputables al contractista, fins a la recepció, seran per compte i risc del contractista, amb completa indemnitat per a la FGTL. S'exceptua el cas en què es produeixi morositat en la recepció del servei per part de la FGTL.
- b) Si el contractista, qualsevol de les persones al seu càrrec o el seu equipament provoquen algun desperfecte o avaria en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars, el seu emplaçament,

l'entorn o les propietats veïnes, l'adjudicatari queda obligat a reparar-lo urgentment i al seu càrrec, encara que per a la reparació hagi de paralitzar qualsevol treball, i sense que aquest motiu signifiqui augment en el termini d'execució o de la retribució. Alternativament, i a elecció de la persona perjudicada, el contractista ha d'indemnitzar-la per un import equivalent als danys i perjudicis causats.

En els casos d'execució defectuosa, manca d'adscripció de mitjans personals o materials compromesos o incompliment de condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot optar, o bé per la resolució del contracte, o bé per la imposició de penalitzacions diàries mentre la situació irregular no es corregeixi.

Així mateix, va a càrrec del contractista el pagament dels danys ocasionats per infracció o incompliment de les lleis, reglaments i qualssevol normes que estigui obligat a complir, amb plena indemnitat per a la FGTL.

Els danys per vicis o defectes d'execució que afectin els acabats, així com altres vicis, defectes, desordres o imperfeccions que apareguin durant el termini de garantia i que la FGTL comuniqui al contractista, s'han de resoldre en el lapse temporal més breu possible. La garantia definitiva respon igualment de les penalitzacions que la FGTL pugui imposar per falta de diligència o per execució defectuosa de les reparacions corresponents.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure i a mantenir vigents, al seu càrrec, una o diverses pòlisses d'assegurança que cobreixi/n els diversos riscos segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a reparar tots els danys i perjudicis que es causin a la FGTL o a terceres persones com a resultat de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FGTL.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FGTL o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Conseqüentment amb l'anterior:

- a) El contractista assumeix tot el risc del servei per ell prestat fins a la data de recepció per part de la FGTL, de forma que tots els menyscapes, destruccions o danys de qualsevol índole que puguin produir-se en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars i que siguin imputables al contractista, fins a la recepció, seran per compte i risc del contractista, amb completa indemnitat per a la FGTL. S'exceptua el cas en què es produeixi morositat en la recepció del servei per part de la FGTL.
- b) Si el contractista, qualsevol de les persones al seu càrrec o el seu equipament provoquen algun desperfecte o avaria en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars, el seu emplaçament, l'entorn o les propietats veïnes, l'adjudicatari queda obligat a reparar-lo urgentment i al seu càrrec, encara que per a la reparació hagi de paralitzar qualsevol treball, i sense que aquest motiu signifiqui augment en el termini d'execució o de la retribució. Alternativament, i a elecció de la persona perjudicada, el contractista ha d'indemnitzar-la per un import equivalent als danys i perjudicis causats.

En els casos d'execució defectuosa, manca d'adscripció de mitjans personals o materials compromesos o incompliment de condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte, o bé per la imposició de penalitzacions diàries mentre la situació irregular no es corregeixi.

Així mateix, va a càrrec del contractista el pagament dels danys ocasionats per infracció o incompliment de les lleis, reglaments i qualssevol normes que estigui obligat a complir, amb plena indemnitat per a la FGTL.

Els danys per vicis o defectes d'execució que afectin els acabats, així com altres vicis, defectes, desordres o imperfeccions que apareguin durant el termini de garantia i que la FGTL comuniqui al contractista, s'han de resoldre en el lapse temporal més breu possible. La garantia definitiva respon igualment de les penalitzacions que la FGTL pugui imposar per falta de diligència o per execució defectuosa de les reparacions corresponents.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure i a mantenir vigents, al seu càrrec, una o diverses pòlisses d'assegurança amb una cobertura no inferior a la indicada segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.

La FGTL té la facultat d'aprovar les condicions generals i particulars de les pòlisses que ha de subscriure el contractista en virtut del present plec, i molt especialment, si escau, les seves exclusions de cobertura. Les assegurances han d'estar vigents fins el venciment del termini de garantia contractual.

En el cas d'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions, el contractista és exclusivament responsable dels riscos no assegurats, i la FGTL pot subscriure directament els contractes d'assegurança que siguin oportuns, repercutint la prima o primes al contractista i quedant expressament facultada per deduir de la primera o primeres factures els imports que generi aquesta repercussió.

El responsable del contracte pot requerir en tot moment que qualsevol dels particulars referits en aquesta clàusula li siguin acreditats documentalment, cosa que el contractista ha de fer dintre dels tres (3) dies hàbils següents a la data de recepció del requeriment.

Les disposicions d'aquesta clàusula s'entenen sense perjudici de les assegurances socials que el contractista està igualment obligat a contractar.

Clàusula 27. - Altres obligacions de l'Adjudicatària.

- 1- Complir a tota hora la normativa laboral, de Seguretat social i, específicament en matèria de prevenció de riscos laborals, tant respecte al personal propi com al seu equipament.
- 2- Complir amb tota la legislació en matèria ambiental i energètica. Addicionalment, el Liceu té les certificacions ISO14001/EMAS i ISO50001 en gestió ambiental i gestió energètica, pel que l'adjudicatària i qualsevol proveïdor hauran de complir també amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental i Energètica (SGAIE).

Clàusula 28.- Protecció de dades

1. En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha

obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FGTL amb la finalitat de licitar en el present procediment.

- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la FGTL, ubicades al carrer La Rambla 51-59, 08002 Barcelona i serà tractada per FGTL per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a FGTL.

Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FGTL, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a la FGTL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la FGTL com entitat responsable del tractament, a l'adreça, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

2. Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable.

3. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

4. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatari amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a FGTL responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

Clàusula 29.- Obligacions de caire laboral, social i en matèria de seguretat i salut:

L'adjudicatari del contracte és diferent de l'anterior, subrogar-se com a empresari respecte del personal actual del servei, en les condicions que indica l'article 44 del "Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores", aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, o bé la norma col·lectiva sectorial aplicable citada en quadre de característiques. La informació rellevant relativa a aquest personal es facilita com a annex al PPT; abans de la fi del termini de vigència del contracte l'adjudicatari ha de certificar la mateixa informació a la FGTL, degudament actualitzada.

Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració de persones amb discapacitats i, en general, respondre del compliment de totes les obligacions que li vinguin imposades per la seva condició d'ocupador i de subcontractant. A aquest efecte ha d'acreditar l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que han d'executar les prestacions amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte i, durant la vigència d'aquest, ha de comunicar a la FGTL, abans que es produeixi, qualsevol substitució o modificació que les afecti, i actualitzar mensualment coordinador de seguretat i salut (adjuntant una còpia dels documents TC1 i TC2) els llistats del personal que presta el servei.

Aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, "para la

igualdad efectiva de mujeres y hombres”; igualment, ha d’adoptar mesures de prevenció, control i eradicació de l’assetjament sexual i de l’assetjament per raó de sexe, incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l’ús del llenguatge i de la imatge.

Dur a terme la vigilància i complir i respectar les condicions de seguretat i salut en el treball d’acord amb la legislació vigent. Igualment, assumir com a part integrant de les seves obligacions contractuals amb la FGTL, i amb independència de les obligacions que legalment li siguin imperatives, el compliment de les funcions de planificació de l’acció preventiva i d’adopció de les mesures preventives necessàries.

A l’efecte esmentat s’assenyalen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, “de Prevención de Riesgos Laborales” (LPRL), amb atenció particular al seu article 24, regulador de la coordinació empresarial, i els seus reglaments de desenvolupament, preceptes que s’entenen perfectament coneguts pel contractista.

La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució immediata del contracte.

A més a més, l’adjudicatari queda obligat a:

- a) Complir en tot moment les ordres, indicacions i observacions de caràcter general que faci la FGTL en relació al servei prestat mitjançant els interlocutors vàlids entre ambdues entitats.
- b) Comunicar els canvis de les relacions contractuals del personal al seu càrrec que presta els serveis a la FGTL. Recepció per part de la FGTL de les altes dels treballadors el dia que comencen a realitzar la prestació, així com la recepció de les baixes.
- c) Comunicar a la FGTL els canvis de personal que presta els seus serveis amb 24 hores d’antelació.
- d) Cas que l’adjudicatari necessiti contractar personal per desenvolupar el servei, el contractista s’obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació laboral vigent que permeti la resolució automàtica d’aquests contractes quan s’extingeixi el present contracte de serveis. Si l’adjudicatari incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s’extingeixi el contracte, aniran al seu càrrec les indemnitzacions que procedeixen per la resolució dels contractes laborals en vigor.

Clàusula 30.- Pla de Seguretat i salut

D’acord amb la naturalesa de l’objecte del contracte es requereix la intervenció de personal subjecte a un risc especial per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l’adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i salut en el treball. En aquest pla cal recollir, entre altres, els aspectes següents:

- a) Control d’accidents o malalties professionals.
- b) Determinació de la persona encarregada de la vigilància i el seguiment del pla de seguretat i salut.

En aquests casos, en el termini màxim dels cinc (5) dies naturals següents al de la formalització del contracte, l’adjudicatari ha de presentar a la FGTL cinc (5) exemplars del pla de seguretat i salut en el treball, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals.

En cas que el contractista sigui un treballador autònom, resta obligat igualment a l'elaboració d'aquest pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present plec, ni variació dels terminis.

En el termini de quatre (4) dies naturals següents a la presentació del pla la persona responsable de coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució l'ha d'aprovar o, en cas que no ho faci, indicar al contractista els punts que ha de corregir; en tal cas ha d'assignar-li un termini d'acord amb la importància de les correccions, mai superior a quatre (4) dies naturals.

En tot cas el termini màxim per a l'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball és de quinze (15) dies naturals següents al de la formalització del contracte.

Clàusula 31.- La Fundació del Gran Teatre del Liceu es compromet a:

Informar de les condicions i els riscos específics del Teatre i lliurar a l'adjudicatària les normes generals d'estricta compliment, les quals haurà de respectar a tota hora.

A sol·licitar els serveis i personal necessaris amb el temps suficient d'antelació.

Clàusula 32. - Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **O** del quadre de característiques i es començarà a comptar a partir del primer dia d'execució del contracte.

Clàusula 33.- Modificació del contracte

La modificació dels serveis previstos en el PPT comporta la modificació del contracte en els termes previstos per les normes vigents (articles 105 i següents del TRLCSP i disposicions concordants). A l'efecte del que estableix l'article 106 del TRLCSP, són supòsits que justifiquen la modificació del contracte:

1. La redistribució o la reorganització dels mitjans ja adscrits a l'execució del contracte.
2. La necessitat de més serveis deguda a una activitat del teatre superior a la revista inicialment.

Les modificacions no poden excedir, en més o en menys, el 10 per cent (10%) del preu d'adjudicació del contracte; en el cas de modificacions successives, el conjunt d'aquestes no pot superar cap dels dos límits. Aquests límits operen amb independència dels de la lletra 'd' de l'article 107.3 del TRLCSP.

Clàusula 34.- Subcontractació i cessió del contracte

No s'admet la subcontractació dels serveis objecte del Contracte ni tampoc cedir a una tercera persona els drets i obligacions que dimanen del contracte, excepte prèvia autorització expressa i per escrit de la FGTL. En el cas d'atorgar-se l'autorització. La subcontractació que dugui a terme el subcontractista no podrà excedir el percentatge que s'indiqui a l'autorització. A la resta d'aspectes, serà d'aplicació a la subcontractació l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 35.- Confidencialitat

1. L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim d'un any, comptat a partir de la finalització del contracte.

2. Així mateix, el licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Clàusula 36.- Naturalesa jurídica del contracte i Jurisdicció competent

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb allò establert als articles 10, 16 i Annex II del TRLCSP.

De conformitat amb el que estableix la nova Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, la licitació del present contracte es troba subjecta a regulació harmonitzada, atès que la categoria del present contracte és la 20, segons l'Annex II del TRLCSP i el seu valor estimat és superior a l'umbral fixat de 209.000 euros. En conseqüència, la licitació del present contracte es sotmet al TRLCSP.

Atenent la naturalesa jurídica d'aquesta Fundació, la contractació que serveix de base a aquest ple té caràcter privat, quedant subjecte, per tant, al dret privat, regint-se per aquest Plec i documentació annexa, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte.

ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'APARTAT A del Quadre de Característiques del contracte] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en el quadre de característiques del contracte]).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ___] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'Acord marc,

DECLARO

1. Que l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCP i les IIC.
2. Que ni («el licitador») ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 60.1 del TRLCSP**.
3. Que l'empresa participant **compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al PCP** i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat per la FGTL.
4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l'Estat**.
5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.
6. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.
7. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
8. Que el licitador que resulti adjudicatari del contracte aportarà la documentació que acrediten els punts de 3 a 7 anteriors, i en tot cas, quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.
9. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
10. Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.
11. (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):

Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)

12.- Que disposarà de les pòlisses d'assegurances amb una cobertura no inferior a la indicada segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.

13.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

14.- Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa.....

- Menys de 250 treballadors i treballadores i no disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- Menys de 250 treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- 250 o més treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

Que manifesta que les dades per practicar en aquesta licitació tota classe de requeriments, comunicacions i notificacions amb els efectes jurídics establerts per la Llei, són els següents:

Persona de contacte.....

Domicili social.....

C.P.....Població.....

Telèfon..... Correu electrònic

Firma

Segell empresa

ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'APARTAT A del Quadre de Característiques del contracte] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en el quadre de característiques del contracte]).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ___] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'Acord marc,

DECLARO

1. Que l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCP i les IIC.
2. Que ni («el licitador») ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 60.1 del TRLCSP**.
3. Que l'empresa participant **compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al PCP** i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat per la FGTL.
4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l'Estat**.
5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.
6. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.
7. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
8. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
9. Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.
10. (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):

Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)

- 11.- Que disposarà de les pòlisses d'assegurances amb una cobertura no inferior a la indicada segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.

12.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

13.- Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa.....

- Menys de 250 treballadors i treballadores i no disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- Menys de 250 treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- 250 o més treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

Que manifesta que les dades per practicar en aquesta licitació tota classe de requeriments, comunicacions i notificacions amb els efectes jurídics establerts per la Llei, són els següents:

Persona de contacte.....

Domicili social.....

C.P.....Població.....

Telèfon..... Correu electrònic

Firma

Segell empresa

ANNEX 3.- MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ____] i número de protocol [núm. protocol] assabentat/da del procediment tramitat per a l'adjudicació del contracte (...), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per concórrer-hi, sota la meva responsabilitat,

EM COMPROMETO

A prestar el servei objecte del contracte esmentat amb subjecció estricta a les condicions i els requisits indicats per un preu d_____ (en lletres i en números) euros, IVA exclòs, que amb la repercussió de la quota tributària dóna el total següent:

Base imposable, import de l'oferta €
IVA (21%) €
Total (IVA inclòs)..... €

L'import de l'oferta resulta de l'aplicació del quadre de preus següent (IVA exclòs):

	Núm. d'hores	Preu / hora	Totals
Vigilant	32.855	€/hora	€
Auxiliar	12.334	€/hora	€
Auxiliar-bomber	4.340	€/hora	€
Adjunt responsable	800	€/hora	€
TOTALS (24 mesos de vigència del contracte)	50.329		€

Les hores corresponents a serveis prestats en el marc del contracte que excedeixin les previstes es facturaran sempre d'acord amb els preus indicats en aquest quadre.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)(signatura)(segell de l'empresa)

ANNEX 4.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris per l'adjudicació del contracte

Els sistemes emprats per la valoració de cada uns dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALORS..... 0 a 50

	Puntuació màxima
1.1. PLA DE TREBALL, SEGUIMENT I EVALUCIÓ SERVEI	30
1.2. PLA DE FORMACIÓ	15
1.3. CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES	5
TOTAL	50

2.- PROPOSTA AVALUABLES MITJANÇANT FORMULA..... 0 a 50

	Puntuació màxima
2.1. OFERTA ECONÒMICA	50
TOTAL	50

TOTAL PUNTUACIÓ 0 a 100

1.- CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALORS, Sobre 2 (fins a 50 punts)

Es valorarà l'adaptació de l'oferta a les necessitats i característiques específiques de l'objecte del contracte amb els següents criteris i valoració:

1. Pla de treball, seguiment i avaluació del servei , mitjançant una memòria explicativa que d'acord amb els mínims establerts al plec de clàusules tècniques, detalli com es portarà a terme el servei, planificació detallada de les tasques a realitzar per cadascun dels llocs e treball, descripció de l'equipament i material tècnic(fins a 30 punts).

1.1.La planificació operativa dels efectius destinats als serveis, amb un màxim de 4 PUNTS

1.2.La descripció detallada i la determinació de la freqüència de les tasques que han de realitzar cadascun dels punts de servei que cal cobrir, amb un màxim de 2 PUNTS

1.3.Proposta de la sistemàtica i metodologia per tal de detectar, intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es produeixin al servei (en relació a la detecció de les baixes del personal actiu i l'organització de les cobertures oportunes, els mecanismes que utilitzaran a fi de garantir que tots els serveis es troben en actiu, les inspeccions del servei, etc.), amb un màxim de 5 PUNTS

1.4.Els processos d'autocontrol que permetin a l'empresa licitadora fomentar la capacitat d'innovació, la minimització d'errades i la millora constant dels serveis contractats, a fi de garantir el compliment de les obligacions contractuals superant les dificultats que es poden presentar a l'hora d'assolir els objectius del servei, amb l'establiment d'indicadors objectivables, amb un màxim de 5 PUNTS

1.5.La mecànica de control administratiu que l'empresa licitadora proposa per tal que en tot moment es pugui saber quina es la part de serveis prestada, el consum de l'import consumit i una previsió del cost del servei a tenir en compte fins a la seva finalització, amb un màxim de 2 PUNTS

1.6.Proposta d'atenció a l'interlocutor, amb un màxim de 2 PUNTS

1.7.La suficiència i la idoneïtat dels mitjans materials que el licitador es compromet a aportar al servei per al seu us dintre de les instal·lacions del teatre, amb un màxim de 10 PUNTS

2. Pla de formació (fins a 15 punts).

2.1.Cursos bàsics i avançats de lluita contra incendis, amb un màxim de 10 PUNTS

2.2.La suficiència i la idoneïtat de les altres matèries proposades a les necessitats dels diferents serveis, amb un màxim de 2 PUNTS

2.3.Les freqüències de reciclatge proposades, amb un màxim de 3 PUNTS

No es valora la formació que d'acord amb la reglamentació vigent sigui obligatori de donar al personal.

3. Central receptora d'alarmes (fins a 5 punts).

Es valora la suficiència i la idoneïtat dels serveis oferts per la central.

2.- CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA, Sobre 3 (fins a 55 punts)

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta de licitadors es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$PN = (A * PA) / N$$

PN = puntuació de la proposta econòmica "N" de licitació [0 ≤ PN ≤ 50]

A = import de la proposta econòmica mes baixa, descartades les desproporcionades(*)

PA = 50 [puntuació -màxima- assignada en l'import de la proposta econòmica mes baixa]

N = import de la proposta econòmica "N" de licitació [quan N = A → PN = 50]

(*) Les ofertes es consideraran desproporcionades quan: l'import sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals.

ANNEX 5. – DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

(Declaració, si s'escau, sobre 1)

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, i
el/la senyor/a _____, en representació de l'empresa
_____,.....

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en a licitació del contracte de (expedient.....), amb les empreses que es relacionen amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

_____ %
_____ %
_____ %

b) Que designen com a representant de l'UTE en el procés licitador al/a la senyor/a

I per a què consti, firmo aquesta declaració
(lloc i data)
Firma