



CLAU/EXPEDIENT: VISITES 2018

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEI DE VISITES AL GRAN TEATRE DEL LICEU

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

Data: 01/02/2018

ÍNDICE

PRIMERA PART: DE LA LICITACIÓ	5
Clàusula 1.- Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2.- Dades econòmiques del contracte	5
Clàusula 3.- Finançament	5
Clàusula 4.- Pagament del preu.	5
Clàusula 5. - Termini de presentació d'ofertes, termini d'execució i termini de durada del contracte.	6
Clàusula 6.- Tramitació de l'expedient	6
Clàusula 7.- Capacitat per contractar	6
Clàusula 8.- Disponibilitat de documentació per a la licitació.....	7
Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions: Normes Generals.	8
Clàusula 10.- Contingut del Sobre 1	9
Clàusula 11.- Contingut del sobre 2 (criteris dependents d'un judici de valor)	12
Clàusula 12.- Contingut del sobre 3 (criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica)	13
Clàusula 13.- Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment	13
Clàusula 14.- Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables	14
Clàusula 15.- Obertura Apertura i examen de les proposicions.....	14
Clàusula 16.- Valoració de les proposicions	15
Clàusula 17.- Adjudicació	16
Clàusula 18.- Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions.....	16
Clàusula 19.- Règim de recursos	17
SEGONA PART: DEL CONTRACTE I LA SEVA EXECUCIÓ	18
Clàusula 20.- Garantia definitiva	18
Clàusula 21.- Document de formalització	19
Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte	19
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	19
Clàusula 24. Prevenció de riscos laborals.	19
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte.....	20
Clàusula 26.- Responsabilitat	20
Clàusula 27.- Altres obligacions de l'Adjudicatària.	20
Clàusula 28.- La Fundació del Gran Teatre del Liceu es compromet a:	21
Clàusula 29.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	21
Clàusula 30.- Protecció de dades	21
Clàusula 31.- Subcontractació.....	22
Clàusula 32.- Confidencialitat	22
Clàusula 33.- Naturalesa jurídica del contracte i Jurisdicció competent.	22
ANNEX 1. – DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	24
ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA	25
ANNEX 3 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA	27
ANNEX 4 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
ANNEX 5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	32

PRIMERA PART: DE LA LICITACIÓ**Clàusula 1.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

L'objecte del contracte és la contractació del servei de visites especialitzades en els espais propis del Gran Teatre del Liceu, en totes les seves tipologies, així com la gestió d'un punt de venda i atenció al públic per les visites. I totes aquelles accions de coordinació, suport i promoció que serveixin per al bon desenvolupament i comercialització de les mateixes, d'acord amb el que s'especifica en el quadre en el plec de prescripcions tècniques.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, també consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Clàusula 2.- Dades econòmiques del contracte

El pressupost de licitació de la contractació es determina en l'apartat **B** del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El valor estimat del contracte s'assenyala en l'apartat **B** del quadre de característiques.

Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que resulti d'aplicació.

Clàusula 3.- Finançament

Consta a l'expedient una certificació de la directora del departament financer segons la qual s'ha previst el finançament suficient per atendre els compromisos econòmics que es derivin d'aquest contracte a càrrec del pressupost de la temporada 2017-2018 els quals es concreten en la quantitat de 133.465,00 €. més l'IVA que resulti d'aplicació

Clàusula 4.- Pagament del preu.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures mensuals corresponents, les quals hauran d'estar conformades pel Servei de visites de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, mitjançant transferència bancària d'acord amb la forma de pagament establerta de 60 dies.

La facturació serà mensual i la factura haurà desglossar l'import segons la tipologia dels serveis segons el següent detall:

1. Servei Guies
 - Servei Coordinador-guia
 - Servei guia/punt de venda
2. Servei de Videoguies
 - Preu ofert dividit entre 12 mensualitats

Clàusula 5. - Termini de presentació d'ofertes, termini d'execució i termini de durada del contracte.

El termini de presentació d'ofertes s'estableix en l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

El termini d'execució s'estableix en l'apartat **D** del Quadre de Característiques i es desestimarà tota proposta que es presenti amb un termini d'execució superior.

La vigència del contracte és la que consta en l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

Clàusula 6.- Tramitació de l'expedient

Tal com s'especifica en l'apartat **E** del quadre de característiques, l'expedient seguirà la tramitació ordinària legalment prevista per al procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada amb pluralitat de criteris de valoració per seleccionar l'oferta més avantatjosa.

Clàusula 7.- Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar contingudes a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, es requereix que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Les empreses licitadores, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar-lo correctament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex 1 RGLCAP (articles 58 i 72.2 TRLCSP).

D'altra banda, hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 62, 75 i 76 TRLCSP, segons s'indica en el punt **F** del Quadre de Característiques del Contracte.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional,

comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts a l'article 72.3 TRLCSP.

La FGTL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que es necessiti la formalització de l'UTE en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de la FGTL i nomenaran un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Totes les empreses que formen part de l'UTE han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 59.4, 75 i 76 TRLCSP. A fi de determinar la solvència de l'UTE, s'acumula l'acreditada per cada un dels seus integrants.

Quan sigui exigible la classificació empresarial totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats en el punt F del Quadre de Característiques del Contracte.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La formalització de UTE haurà de ser efectiva en el termini màxim de 10 dies hàbils des del seu requeriment. Aquestes empreses hauran de presentar la declaració de compromís d'acord amb **l'annex 1 del PCP** (la resta de declaracions a incloure en qualsevol dels sobres que es demanen per a la present licitació, hauran d'anar signades pels representats de totes les persones físiques o jurídiques que componen la UTE), restant obligades solidàriament davant la FGTL.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8.- Disponibilitat de documentació per a la licitació

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:

A partir de la data de la publicació oficial, els interessats podran consultar a la Plataforma de Contractació de la Unió Europea <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>, a la Plataforma de Contractació de l'Estat <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> i a la pàgina Web del Teatre <http://www.liceubarcelona.cat/ca/licitacions-en-curs>, l'Anunci de Licitació, el Quadre de característiques del Contracte, els Plecs de Condicions Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, el Perfil del Contractant, així com accedir i descarregar l'arxiu DEUC que s'ha generat per la Unitat de Contractació per aquesta licitació.

Per a demanar ampliacions d'informació tècnica, efectuar consultes tècniques i sol·licitar entrevistes, els licitadors hauran d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: contractació@liceubarcelona.cat

Per atendre convenientment la seva sol·licitud, hauran d'indicar a la mateixa:

1. Denominació o Raó Social de l'empresa
2. Persona de contacte
3. Telèfon
4. Adreça de correu electrònic.

Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions: Normes Generals.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres tancats:

El SOBRE 1. La documentació del sobre núm. 1 es pot presentar mitjançant una de les dues opcions indicades a continuació:

- **Opció 1:** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i Declaració Responsable Complementària.
- **Opció 2:** La presentació de la documentació que s'indica en els apartats a) i b) de la clàusula 10 (excepte DEUC) i Declaració Responsable Complementària.

El SOBRE 2 ha de contenir la proposició avaluable mitjançant judicis de valor a partir dels criteris que s'indiquen a l'**ANNEX 4** del present PCP.

El SOBRE 3 ha de contenir l'oferta econòmica i criteris avaluables a partir de fórmules automàtiques (**ANNEX 3** del present PCP).

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Les proposicions s'hauran de presentar en format paper i en format digital.

NOTA: Tots els sobres hauran d'estar tancats, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al qual es concorre (incloent el número d'expedient), el nom de l'empresa, número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic, així com la data i la signatura del licitador o persona que el representi, amb el seu nom i cognoms.

NOTA: La inclusió en el sobre 1) de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre 2) o en el sobre 3), i d'altres combinacions, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació administrativa, econòmica i tècnica traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres es presentaran al lloc i en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (contractacio@liceubarcelona.cat) el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les proposicions.

Rebuda la comunicació, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present PCP, així com de la resta de documentació contractual, i la declaració conforme reuneix tots i cada un dels requisits per contractar.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposta i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar haurà d'informar d'aquestes circumstàncies a la FGTL. Aquesta circumstància provocarà la inadmissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb el licitador en el que concorri la mateixa.

Clàusula 10.- Contingut del Sobre 1

A l'exterior hi ha de figurar la menció *“Sobre 1. Documentació general relativa a la licitació del SERVEI DE VISITES AL GRAN TEATRE DEL LICEU, presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail....”*

A l'interior d'aquest sobre es farà constar en un full independent la relació de la documentació que s'aporta en aquest sobre, signat pel licitador.

La documentació del sobre núm. 1 es pot presentar mitjançant una de les dues opcions indicades a continuació:

➤ **Contingut del sobre núm. 1 (opció 1):**

1.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Els licitadors hauran de presentar com a declaració formal del compliment dels requeriments per a participar en aquest procediment de licitació el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada. Aquest document ha estat aprovat a través del Reglament (UE) núm. 2016/7, de 5 de gener de 2016 per el que s'estableix el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

A continuació es descriu el procediment que hauran d'utilitzar els licitadors que vulguin presentar el Document Europeu Únic de Contractació Electrònic com a declaració responsable.

L'anunci de la licitació publicat en el perfil del contractant de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, incorpora l'arxiu en format XML (“arxiu DEUC” que s'ha generat per la Unitat de Contractació per a aquesta licitació, i que el licitador podrà descarregar al seu ordinador). Alternativament, el model d'aquest Document també es pot descarregar a la següent adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

NOTA: A efectes de complimentar el DEUC es recomanable seguir les instruccions previstes a la “Resolució de 6 d'abril de 2016 de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previs a la nova Directiva de Contractació Pública”.

Caldrà marcar l'opció d' "operador econòmic" i importar l' "arxiu DEUC" de la Licitació. A continuació omplir les dades corresponents.

A més, les empreses, licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 i 78 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Finalitzada la complementació de les dades, l'empresa participant podrà imprimir el DEUC electrònic des de l'última pàgina del servei en línia. El formulari DEUC electrònic apareix després de pulsar el botó "imprimir". Llavors podrà seleccionar la funció de impressió del seu navegador.

2.- La Declaració Responsable Complementària

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementària de conformitat amb l'**ANNEX 2** d'aquest PCP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera, directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En cas de participar a la licitació mitjançant UTE, cadascuna de les empreses participants haurà d'aportar la seva pròpia declaració.

NOTA: A més a més, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors la presentació de la totalitat o una part de la documentació mencionada en qualsevol moment del procediment, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

NOTA: La informació relativa a la capacitat i solvència detallada en els punts a) i b) del següent paràgraf, sols haurà de ser acreditada per aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari o quan així li exigeixi expressament l'òrgan de contractació.

➤ **Contingut del sobre núm. 1 (opció 2):**

NOTA: Aquells licitadors que optin per no presentar el DEUC previst a l'anterior apartat, hauran de presentar dins del sobre núm. 1 la documentació que s'indica a continuació i la Declaració de Responsable Complementària:

1.- Documentació relativa a la capacitat i solvència:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que no consti en el DNI esmentat.

a.2. Per a les persones jurídiques és obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, inscrita degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

a.3. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, s'ha d'aportar:

a.3.1. Document públic d'apoderament, inscrit degudament en el registre públic corresponent. S'ha d'adjuntar també una declaració responsable segons la qual el document d'apoderament és plenament vigent i no ha estat objecte de revocació.

a.3.2. DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on són establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

a.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 72 del TRLCSP.

a.6. Tal com s'ha avançat, es poden presentar ofertes d'unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses estan obligades solidàriament davant d'aquesta entitat, en qualsevol cas hauran de presentar una declaració de compromís de conformitat amb l'ANNEX 1.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com de jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar capacitat, personalitat, representació i solvència, i és obligatori indicar en un document separat els noms i circumstàncies dels components que les subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i han de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis:** que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica:

- **Relació dels principals treballs:** realitzats durant els TRES (3) últims anys, de TRES (3) treballs de naturalesa similar o anàloga als de la licitació, i per import mínim de 120.000 € per servei.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

-**Adscripció de medis personals y materials:**

2.- La Declaració Responsable Complementària

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementaria de conformitat amb l'ANNEX 2 d'aquest PCP.

Clàusula 11.- Contingut del sobre 2 (criteris dependents d'un judici de valor)

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre 2. Proposició per al procediment relatiu a la licitació del SERVEI DE VISITES AL GRAN TEATRE DEL LICEU, presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail...."Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor."

El sobre 2 ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor.

NOTA: Per tant, no podrà figurar dins del sobre 2 cap informació econòmica o relativa al sobre 3 – criteris avaluable automàticament- ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació o en el seu cas, reducció de terminis, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El sobre 2 inclourà un índex del contingut del mateix. Haurà de constar en suport paper i també en suport digital (CD, pendrive), amb el següent contingut:

En base a les característiques dels treballs descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, la documentació relativa a aquest sobre es presentarà indexada i seguint l'estructura que es detalla a continuació.

El contingut que haurà d'incloure serà com a mínim:

1. Proposta descriptiva de funcionament i gestió del servei de guies per a l'execució de l'objecte contractual on hi constin les propostes d'operativa, el sistema de gestió administrativa, l'organització interna, la descripció del control i seguiment del servei.
2. Proposta descriptiva de funcionament i gestió del servei del punt de venda per a l'execució de l'objecte contractual on hi constin la proposta d'operativa, de venda, quadrament diari i liquidació.
3. Proposta d'estratègies per la incorporació de nou públic infantil, familiar, escoles, agències i guies oficials.
4. Proposta descriptiva del perfil del treballador, tant de guies com de taquilles i coordinador/a del servei.

La proposta tècnica serà valorada d'acord amb allò que s'estableix a l'**ANNEX 4** del present Plec.

Clàusula 12.- Contingut del sobre 3 (criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica)

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre 3. Proposició per al procediment relatiu la del SERVEI DE VISITES AL GRAN TEATRE DEL LICEU, presentada per..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail.... amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail.... Criteris de ponderació objectius".

Aquest sobre ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació automàtics del contracte.

S'haurà de formular d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX3** del present PCP i es valorarà d'acord amb el que es preveu a l'**ANNEX 4** del present PCP.

L'oferta econòmica es presentarà en paper i en suport digital (CD, pendrive), i no es podrà realitzar cap variació en la seva codificació i descripció, ni en la seva estructura. Significar que s'haurà de detallar el desglossament dels preus unitaris de conformitat amb l'**ANNEX 3**.

Cada Licitador només podrà presentar una única oferta.

El preu de l'oferta no inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit .

Clàusula 13.- Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment

S'indica en l'apartat **M** del quadre de característiques l'òrgan de contractació competent.

D'acord amb allò que disposa l'art. 320 del TRLCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la Mesa han estat nomenats per l'òrgan de contractació i se'n detalla la seva composició en l'apartat **N** del Quadre de Característiques del contracte.

Clàusula 14.- Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (**sobre 1**), presentada en el termini i forma establerts i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats a fi que els corregeixin o esmenin, davant de la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que consideri necessaris sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la perquè siguin completats. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, els quals no podran superar el d'acabament del termini concedit en concepte d'esmena de la documentació presentada.

Clàusula 15.- Obertura i examen de les proposicions

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats en el seu cas, els defectes o omissions observats en la documentació presentada, ha d'acordar les licitadores que s'ajusten als requisits de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de l'exclusió.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió pública a l'obertura dels sobres 2 i 3 presentats per les empreses admeses al procediment, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre 1 efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes últimes, en el seu cas.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en les quals van ser lliurats.

D'acord amb el previst en l'article 27.2 del Real Decret 817/2009 de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, en cas que hagués criteris no quantificables automàticament, la documentació tècnica corresponent es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions i en el moment de l'inici de l'acte públic de obertura del sobre 3 es donarà a conèixer la puntuació assignada en els criteris tècnics inclosos en el **sobre 2**.

Abans de l'obertura del **sobre 3**, els assistents a l'acte públic podran expressar allò que creguin oportú per a la defensa dels seus interessos, o demanar els aclariments que estimin convenients. La Mesa aclarirà els dubtes exposats i donarà les respostes pertinents, si bé en aquest moment no podrà fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini de licitació o d'esmena dels defectes o omissions. Aquestes manifestacions es reflectiran a l'acta que s'estengui d'aquesta sessió.

Així mateix seran rebutjades, mitjançant resolució motivada les proposicions incloses en el sobre 3 que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin el model de proposició establert en aquest plec, així com les que mostrin un error manifest en relació a l'import de la proposició. També seran rebutjades les proposicions en les que el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3, relatius a l'oferta tècnica i econòmica presentada per cada licitadora admesa.

Clàusula 16.- Valoració de les proposicions

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'aplicaran els criteris de valoració aprovats que figuren a **l'ANNEX 4 del PCP**.

Sense perjudici del que es preveu a l'esmentat annex 4, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses licitadores que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris a aplicar per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals han empatat respecte a la proposició més avantatjosa, acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, té preferència en l'adjudicació la que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

També es valorarà de forma preferent en l'adjudicació del contracte, en igualtat de condicions amb què siguin econòmicament més avantatjoses, les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Disposició Addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, i es valora el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als col·lectius següents, la situació del qual ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius a aplicar per a l'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Si la Mesa de Contractació considera que la baixa formulada com oferta econòmica pot ser desproporcionada, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquestes característiques, a fi que justifiquin el sentit de l'oferta.

Clàusula 17.- Adjudicació

La Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta més avantatjosa per aplicació dels criteris de valoració aprovats que consten a l'**ANNEX 4** del present Plec.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Quan la resolució d'adjudicació que es dicti no es vinculi amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que dintre de deu (10) dies hàbils presenti, a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, que acrediti la possessió i validesa dels documents relatius a la capacitat i solvència previstos als apartats a) i b) de la clàusula 10 del present PCP, així com els previstos en els punts 4,5,6 i 7 de la declaració responsable complementària van manifestar tenir.

Així mateix també haurà d'aportar, en tot cas, la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Clàusula 18.- Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors segons el que estipula l'article 151 TRLCSP i es publicarà en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les refusades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, quedaran arxivades a l'expedient.

Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la seva impugnació sense que s'hagi interposat cap recurs, quedarà a disposició de les persones interessades la documentació que acompanya a les proposicions presentades.

Clàusula 19.- Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 40 i següents del TRLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

SEGONA PART: DEL CONTRACTE I LA SEVA EXECUCIÓ**Clàusula 20.- Garantia definitiva**

L'adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en el Quadre de Característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- b) Mitjançant aval, deixat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat, a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diversos de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 100 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 100 del TRLCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació. En aquest cas, la FGTL, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària a fi que l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada d'aquesta reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en la qual es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Clàusula 21.- Document de formalització

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte, a partir del termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació de l'adjudicació.

La formalització del Contracte es publicarà al perfil de la FGTL i al DOUE.

En cas que hagi resultat adjudicatària una UTE, haurà de formalitzar l'escriptura corresponent per a la seva constitució, prèviament a la formalització del contracte, en la que també haurà de constar-hi el nomenament de qui la representi amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FGTL podrà acordar la seva resolució, amb confiscació de la garantia.

En el supòsit que la falta de formalització sigui imputable a l'òrgan de Contractació, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, a menys que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 112 del TRLCSP

Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el plec que el regeix, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a la seva interpretació o el responsable del contracte que hagi designat.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista queda obligat al compliment de la prestació contractual en el termini pactat i en les condicions fixades per a dur-los a terme, i haurà de rescabalar a la FGTL dels danys ocasionats, mitjançant una indemnització pels perjudicis derivats en motiu de l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions que resultin de l'adjudicació del present contracte.

Clàusula 24. Prevenció de riscos laborals.

Així mateix, l'adjudicatari i el LICEU establiran els mitjans de coordinació i cooperació legalment establerts sobre Prevenció de Riscos Laborals, informant-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupin en el centre de treball, avaluant els riscos i la planificació de les activitats preventives, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 171/2004 de 30 gener.

A aquests efectes, l'adjudicatari es compromet a lliurar a l'empresa que gestioni la prevenció de riscos laborals de la FGTL, la totalitat de la documentació que figura a l'**Annex 5**, abans de l'inici dels seus serveis.

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que puguin originar-se per l'incompliment, per la seva banda o pel seu personal, de les normes de seguretat establertes per la FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

La FGTL efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància que consideri necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FGTL o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FGTL.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat per quants danys, desperfectes o deterioraments siguin causats, en les pròpies instal·lacions com a conseqüència de culpa o negligència per part del personal de la seva plantilla.

Una vegada quantificats aquests danys i previ informe del responsable de la instal·lació es rescabalarà del seu import a càrrec de la fiança definitiva constituïda a aquest efecte. Així mateix l'adjudicatari serà responsable pels danys que es poguessin causar a terceres persones i especialment als usuaris com a conseqüència de la negligència o culpa dels seus treballadors en el desenvolupament de les seves funcions, per això haurà de tenir subscripta en el moment de la formalització del contracte una pòlissa de responsabilitat civil l'import mínim de la qual serà de 600.000,00 euros. Aquesta pòlissa haurà de contemplar una quantitat mínima per sinistre i un sublímit per víctima de 300.000 euros.

Clàusula 27.- Altres obligacions de l'Adjudicatària.

- 1- Complir a tota hora la normativa laboral, de Seguretat social i, específicament en matèria de prevenció de riscos laborals, tant respecte al personal propi com al seu equipament.
- 2- Complir amb tota la legislació en matèria ambiental i energètica. Addicionalment, el Liceu té les certificacions ISO14001/EMAS i ISO50001 en gestió ambiental i gestió energètica, pel que l'adjudicatària i qualsevol proveïdor hauran de complir també amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental i Energètica (SGAiE).

Són també obligacions del Contractista les següents:

- a) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en l'execució de les prestacions pròpies del contracte.
- b) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals en les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o en la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a La FGTL la responsabilitat del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 28.- La Fundació del Gran Teatre del Liceu es compromet a:

Informar de les condicions i els riscos específics del Teatre i lliurar a l'adjudicatària les normes generals d'estricta compliment, les quals haurà de respectar a tota hora.

Facilitar tota la informació que sigui necessària per al bon desenvolupament del servei objecte de la present licitació.

Clàusula 29.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat L del quadre de característiques i es començarà a comptar a partir del primer dia de formalització del contracte.

Clàusula 30.- Protecció de dades

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FGTL amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la FGTL, ubicades al carrer La Rambla 51-59, 08002 Barcelona i serà tractada per FGTL

per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a FGTL.

Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FGTL, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del Contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a la FGTL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del Contracte.

e. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la FGTL com entitat responsable del tractament, a l'adreça, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. Els licitadors s'obliguen a traslladar aquests drets a tots aquells interessats dels quals hagi facilitat dades personals a la FGTL.

Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Clàusula 31.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació dels serveis objecte del Contracte ni la cessió del contracte total o parcial, excepte prèvia autorització expressa i per escrit de la FGTL.

En qualsevol supòsit de subcontractació, el contractista serà plenament responsable davant la FGTL pel compliment íntegre de les prestacions que conformen el contracte. La FGTL restarà aliena a la relació que el contractista estableixi amb el(s) seu(s) subcontractista(es).

Les tasques inherents a l'organització, gestió, seguiment i assegurament de la qualitat de les prestacions contractuals davant la FGTL hauran de romandre sota responsabilitat del contractista.

Clàusula 32.- Confidencialitat

La informació, dades o especificacions facilitades per la FGTL a l'adjudicatari i al personal al seu servei, així com a aquelles persones que hi hagin accedit en execució del Contracte, han de ser considerades per aquests com a confidencials, i no poden ser objecte, ni totalment ni parcialment, de publicació, còpia, utilització, cessió, préstec o venda a terceres persones. Per tant, l'adjudicatari a guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del Contracte. El deure de confidencialitat subsisteix durant els cinc (5) anys següents a l'extinció del Contracte.

L'adjudicatari i el personal al seu servei adquireixen l'obligació de custodiar de manera fidel i curosa la informació, la documentació i les dades que rebin en el marc de l'execució del Contracte, i adopten el

compromís que no arribin, sota cap concepte, a poder de persones diferents de les previstes en les disposicions legals aplicables o de les que expressament indiqui la FGTL.

L'adjudicatari i el personal al seu servei no poden accedir a les informacions, dades i documents de la FGTL no relacionats directament amb l'objecte del Contracte. L'adjudicatari pren el compromís de transmetre aquesta obligació al seu personal.

Així mateix, els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Les consignades en aquest apartat es consideren obligacions contractuals essencials de l'adjudicatari i els licitadors.

Clàusula 33.- Naturalesa jurídica del contracte i Jurisdicció competent.

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis.

De conformitat amb el que estableix la nova Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, la licitació del present contracte es troba subjecta a regulació harmonitzada. En conseqüència, la licitació del present contracte es sotmet al TRLCSP.

Atenent la naturalesa jurídica d'aquesta Fundació, la contractació que serveix de base a aquest Plec té caràcter privat, quedant subjecte, per tant, al dret privat, regint-se per aquest Plec i documentació annexa, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte.

ANNEX 1. – DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

(Declaració, si s'escau, sobre 1)

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, i el/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____,.....

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en a licitació del contracte de (expedient.....), amb les empreses que es relacionen amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

_____ %
_____ %
_____ %

b) Que designen com a representant de l'UTE en el procés licitador al/a la senyor/a _____

I per a què consti, firmo aquesta declaració
(lloc i data)
Firma

ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'APARTAT A del Quadre de Característiques del contracte] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en el quadre de característiques del contracte]).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ___] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'Acord marc,

DECLARO

1. Que l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCP i al TRLCSP.
2. Que ni («el licitador») ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 60.1 del TRLCSP**.
3. Que l'empresa participant **compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al PCP** i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat per la FGTL.
4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l'Estat**.
5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.
6. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.
7. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
8. Que el licitador aportarà la documentació que acrediten els punts de 3 a 7 anteriors si n'és requerit per l'òrgan de contractació.
9. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
10. Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.

11. (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):

Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)

13.- Que en cas de resultar adjudicatari, justificarà la disposició de l'assegurança requerida.

14.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

15.- Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa.....

- Menys de 250 treballadors i treballadores i no disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- Menys de 250 treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes.
- 250 o més treballadors i treballadores i disposen d'un Pla per l'Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

Que manifesta que les dades per practicar en aquesta licitació tota classe de requeriments, comunicacions i notificacions amb els efectes jurídics establerts per la Llei, són els següents:

Persona de contacte.....

Domicili social.....

C.P.....Població.....

Telèfon..... Correu electrònic

Firma

Segell empresa

ANNEX 3 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr. _____, domiciliat a _____, província de _____, carrer _____ núm. _____, i DNI núm _____, en nom (propi) (o de l'empresa que representa) _____, amb CIF núm _____, i domicili fiscal a _____, carrer _____, núm. _____, conexeidor de l'anunci publicat al web del Gran Teatre del Liceu _____, i de les normes que regulen l'adjudicació del contracte de "Servei de visites al Gran Teatre del Liceu (Exp. VISITES 2018)", es compromet a realitzar aquest projecte, amb estricta acceptació de les normes que regulen aquest contracte i en les següents condicions econòmiques (iva exclòs):

QUADRE 1: Tarifa Servei (idiomes: castellà, català, anglès, francès, italià i alemany)

TARIFES SERVEIS	HORARIS	PREU / HORA
TARIFA DIURNA COORDINADOR / GUIA	De 8h a 22h.	(Preu màxim 17,50€/h)
TARIFA DIURNA GUIA I PUNT DE VENDA	De 8h a 22h	(Preu màxim 16,50€/h)
TARIFA NOCTURNA PUNT DE VENDA I GUIA	De 22h a 8h.	(Preu màxim 30€/h)

QUADRE 2: Tarifa Servei videoguies

TARIFES SERVEI	VIDEOGUIES	DIES	PREU/HORA
TARIFA SERVEI VIDEOGUIA	30	365	(PREU MÀXIM 1,1€/VIDEOGUIA/DIA)

QUADRE 3: Tarifes idiomes addicionals: (rus, japonès, xinès i altres)

HORARI	PREU / HORA			
	RUS	JAPONÉS	XINÈS	ALTRES
De 8 a 22h				
De 22h a 8h.				

QUADRE 4: sistema radioguies, possibilitat de subministrar un sistema de radioguies, segons es detalla en el PPT.

SUBMINISTRAMENT D'UN SITEMA DE RADIOGUIES	
SI	
NO	

(marcar amb X l'opció escollida)

Termini de validesa de l'oferta: 3 mesos
Lloc, data i firma de la persona declarant
Segell del licitador

ANNEX 4 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els sistemes emprats per la valoració de cada un dels criteris d'adjudicació seran els següents:

Criteris subjectius (o depenents de judici de valor)	40
1. Funcionament i gestió servei de guies	10
1.1. Propostes d'operativa	3
1.2. Sistema de gestió Administrativa	3
1.2. Organització interna	2
1.4. Control i seguiment del servei	2
2. Funcionament i gestió servei de punt de venda	10
2.1. Proposta d'operativa	3
2.2. Venda	4
2.3. Quadrament diari i liquidació	3
3. Estratègies incorporació nou públic	16
3.1. Públic Infantil	4
3.2. Públic Familiar	4
3.3. Escoles	4
3.4. Agències i guies oficials	4
4. Perfil del personal	4
Criteris objectius (o avaluables mitjançant fórmula)	60
5. Tarifa horari del servei de Coord-Guia (8h.a22h)	20
6. Tarifa hora diürna del servei de guia i punt de venda (8h a 22h)	20
7. Tarifa hora nocturna del servei de guia i punt de venda (22h a 8h)	5
8. Tarifa diürna(8h a 22h) idiomes addicionals (Rus, japonès, xinès i altres)	5
9. Tarifa nocturna (22h a 8h) idiomes addicionals (Rus, japonès, xinès i altres)	5
10. Milliores: Subministrament d'un sistema de radioguia	5
total puntuació	100

Les puntuacions s'assignaran seguint el criteri següent:

CRITERIS SUBJECTIUS O AVALUABLES MITJAÇANT JUDICI DE VALORS:**1. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DEL SERVEI DE GUIES (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'adequació de la proposta descriptiva de funcionament i gestió del servei de GUIES per a l'execució de l'objecte contractual on hi constin les propostes d'operativa, el sistema de gestió administrativa, l'organització interna, la descripció del control i seguiment del servei.

2. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DEL SERVEI DE PUNT DE VENDA (fins a 10 punts)

Es Valorarà l'adequació de la proposta descriptiva de funcionament i gestió del servei del PUNT DE VENDA per a l'execució de l'objecte contractual on hi constin la proposta d'operativa de venda, quadrament diari i liquidació

3. ESTRATÈGIES INCORPORACIÓ DE NOU PÚBLIC (fins a 16 punts)

Es Valorarà la concreció del contingut de les propostes d'estratègies per la incorporació de nou públic infantil, familiar, escoles, agències i guies oficials d'acord amb l'objecte del present contracte.

4. PERFIL DEL PERSONAL (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta descriptiva del perfil del treballador, guies, punt de vendes i coordinador que millor s'adeqüi a l'objecte del present contracte.

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA:**5. TARIFA HORARI DEL SERVEI DE COORD-GUIA (8h.a22h) (fins a 20 punts)**

S'atorgaran els 20 punts a la millor tarifa, puntuant la resta de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta "n"} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta "n"}) \times 20$$

6. TARIFA HORA DIÛRNA DEL SERVEI DE GUIA I PUNT DE VENDA (8h a 22h) (fins a 20 punts)

S'atorgaran els 20 punts a la millor tarifa, puntuant la resta de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta "n"} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta "n"}) \times 20$$

7. TARIFA HORA NOCTURNA DEL SERVEI DE GUIA I PUNT DE VENDA (22h a 8h) (fins a 5 punts)

S'atorgaran els 5 punts a la millor tarifa, puntuant la resta de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta "n"} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta "n"}) \times 5$$

8. TARIFA HORA DIÛRNA IDIOMES ADDICIONALS (Rus, japonès, xinès i altres) (fins a 5 punts)

S'atorgaran els 5 punts a la millor tarifa, puntuant la resta de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta "n"} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta "n"}) \times 5$$

9. TARIFA NOCTURNA IDIOMES ADDICIONALS (Rus, japonès, xinès i altres) (fins a 5 punts)

S'atorgaran els 5 punts a la millor tarifa, puntuant la resta de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta "n"} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta "n"}) \times 5$$

10. MILLORES: (5 punts)

Es puntuarà amb 5 punts aquells adjudicatariis que es comprometin a proveir d'un equip de radioguia segons l'especificat al plec de Requeriments tècnics.

MILLORES	
Subministrament equip radioguia	
SI	5 Punts
NO	0 punts

ANNEX 5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Dades de l'empresa: Raó Social, CIF, CNAE , telèfon, fax, persona de contacte, etc.
Certificat de la Seguretat Social respecte a l'estat de corrent de pagament, o TC1's.
Còpia de pòlissa de responsabilitat civil i còpia de l'últim rebut.
Certificat conformi l'empresa compta amb un MODEL ORGANITZATIU per al desenvolupament de la prevenció, de la seguretat i salut laboral dels seus treballadors.
Avaluació de riscos i pla de mesures preventives dels treballs a realitzar en les instal·lacions de Fundació del Gran Teatre del Liceu.
Nom del responsable directe de realització dels treballs o serveis.
Llistat de treballadors que realitzaran tasques en les instal·lacions de Fundació del Gran Teatre del Liceu.
Justificant de lliurament als treballadors de la informació dels riscos del seu lloc de treball.
Certificat conforme els treballadors que van a participar en els treballs a desenvolupar han rebut formació de prevenció específica per a aquest tipus de treball.
Certificats mèdics segons el qual els treballadors que participin en els treballs són APTES per al seu lloc de treball i activitat a realitzar o renúncia (si procedeix).
Registre de lliurament de EPIs als treballadors que participen en els treballs en les instal·lacions de Fundació del Gran Teatre del Liceu.
Documentació acreditativa del nomenament del recurs preventiu en cas d'operacions que ho requereixi (per exemple, treballs en altura).
Llistat de subcontractes, amb persona de contacte, telèfon, fax o email (en el cas que l'empresa hagi subcontractat activitats). En aquest cas, acreditació que la subcontracta ha complert amb les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals (avaluació, informació, formació, lliurament de EPIs i aptituds mèdiques)