

CLAU/EXPEDIENT:SEGURETAT 2017

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I SERVEIS AUXILIARS DEL GRAN TEATRE DEL LICEU DE BARCELONA

PLEC DE PRESCRIPCIONSTÈCNIQUES

Data: ABRIL 2017

INDEX

Clàusula 1.- OBJECTE	4
Clàusula 2- DISTRIBUCIÓ DELS SERVEIS.....	4
Clàusula 3- EQUIPAMENT I ÚTILS	8
Clàusula 4- OPERATIVA DELS SERVEIS I PLA DE TREBALL	9
Clàusula 5- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	9
Clàusula 6- FORMACIÓ DELS VIGILANTS DE SEGURETAT	9
Clàusula 7- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA	10
Clàusula 8- ASSESORAMENT JURÍDIC	10
Clàusula 9- COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA.....	10
Clàusula 10- ATENCIÓ DE SERVEI PERMANENT	10
Clàusula 11- SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS	11
Clàusula 12- DOCUMENTACIÓ	11
ANNEX 1- RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

Clàusula 1.- OBJECTE

L'objecte del Plec Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir les operacions necessàries per a la correcta execució dels serveis de vigilància de les dependències del Gran Teatre del Liceu de Barcelona, complementant al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En tot el que no s'especifica al present plec particular, l'adjudicatari haurà de complir les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la prevenció de riscos laborals.

Clàusula 2- DISTRIBUCIÓ DELS SERVEIS

2.1.- ÀMBIT DELS SERVEIS

Els serveis de vigilància objecte d'aquest Plec s'hauran d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014 de 4 de abril, de seguretat privada i a les altres disposicions de desenvolupament aplicables.

Els serveis seran coberts per personal de seguretat titulat amb categoria de Vigilants de Seguretat sense arma, els quals realitzaran els serveis encomanats d'acord amb allò especificat en el Pla de Seguretat del Gran Teatre del Liceu.

Seràn objecte dels serveis totes les dependències, instal·lacions i material propietat del Gran Teatre del Liceu.

2.2.- COBERTURA DELS SERVEIS

De conformitat amb les previsions a l'efecte del conveni col·lectiu sectorial, l'adjudicatari vindrà obligat a subrogar-se amb el personal que actualment es troba vinculat contractualment amb l'adjudicatari que ve realitzant els serveis objecte d'aquesta adjudicació i que té la condició d'empleadora dels treballadors afectats i vinculats contractualment amb els serveis de vigilància i seguretat i serveis auxiliars del Gran Teatre del Liceu, respectant els drets i les obligacions que vinguessin gaudint en el moment de la subrogació amb l'anterior contractista.

Als efectes que les empreses interessades amb l'adjudicació puguin tenir informació sobre el cost laboral que suposaria la subrogació, s'adjunta com a **Annex núm. 1**, les condicions contractuals de la plantilla afectada.

2.2.1. ADJUNT RESPONSABLE SEGURETAT EN ACTES - FUNCIONS

S'estima una dedicació aproximada del cap de vigilància de **800hores** amb jornades de treball ordinàries en dissabtes, diumenges i festius inter setmanals. Per tant, inclou festius, amb la flexibilitat horària que la FGTL consideri necessària per a garantir el bon funcionament dels serveis contractats. Tindrà la categoria de Cap de Equip.

Serà únic i de localització permanent mitjançant telèfon mòbil. Assistirà a les reunions entre els responsables de Seguretat del teatre i l'interlocutor de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

Les seves funcions seran:

- Organitzar els serveis de vigilància, designant els torns del personal, de serveis, de descans i de vacances, durant les funcions o actes que se celebrin.
- Dirigir l'equip en el torn de servei assignat, preferentment en horari de tarda / nit amb alta freqüència de finalització del servei entre les 23:30 hores i les 01:30 hores.
- Supervisar l'estat de funcionament dels recursos humans i tecnològics que l'empresa de seguretat posa a disposició del Gran Teatre del Liceu (telecomunicacions, controls de rondes, llanternes, etc.)
- Donar instruccions bàsiques i assegurar un nivell tècnic suficient en els vigilants.
- Participar en el procés de control de facturació.
- Altres que se li encomanin.

2.2.2. ELS VIGILANTS DE SEGURETAT EN SERVEIS ORDINARI

Vigilants de Sala de Control

- ✓ Categoria: Vigilants de Seguretat sense arma.
- ✓ Funcions:
 - Atendre els sistemes tecnològics de telecomunicació, alarma, megafonia i missatges, vigilància mitjançant CCTV, de la Sala de Control del Gran Teatre del Liceu.
 - Les que marca el Reglament de Seguretat Privada per a la seva categoria.
- ✓ Càrrega de treball: 24 hores tots els dies de l'any. Total: **17.520 hores**

Vigilants de Recolzament.

- ✓ Categoria: Vigilant de Seguretat sense arma.
- ✓ Funcions:
 - Accions de reacció i recolzament a la gestió operativa que es fa des de la Sala de Control.
 - Recolzament a tasques del teatre.
 - Les que marca el Reglament de Seguretat Privada per a la seva categoria.
- ✓ Càrrega de Treball: 16,50 hores tots els dies de l'any, mes 200 hores de horari escena. **Total: 12.445 hores**

2.2.3. ELS VIGILANTS DE SERVEIS DE FUNCIONS

- ✓ Categoria: Vigilant de Seguretat sense arma.
- ✓ Funcions:
 - Proporcionar cobertura en els accessos de públic al teatre durant les funcions del Programa de Temporada, preferentment.
 - Les que marca el Reglament de Seguretat Privada per a la seva categoria.
- ✓ Càrrega de Treball: 1 vigilant de Seguretat per funció. Serveis de durada variable, segons les produccions artístiques, entre 4 i 6 hores.
- ✓ Feiners i dissabtes entre 19:00 i 24:00 hores i diumenges i festius entre les 16:00 i les 21:00 hores. L'estimació és de **2.090 hores**.

2.2.4. ELS VIGILANTS DE SERVEIS EN ACTES EXTERNS

- ✓ Categoria: Vigilant de Seguretat sense arma.
- ✓ Funcions:
 - Proporcionar cobertura en l'accés de públic al teatre durant els actes realitzats per organitzacions externes, preferentment.
 - Les que marca el Reglament de Seguretat Privada per a la seva categoria.
- ✓ Càrrega de treball: Tot i que és molt variable i subjecte a voluntats i condicions de tercers, l'experiència indica que són actes de durada variable entre 4 i 5 hores, en horari de 20:00 a 24:00 hores. L'estimació és de **800 hores**.

2.2.5. ELS AUXILIARS

✓ Funcions:

- Recolzament en temes de informació durant tot l'any, en funcions, actes i qualsevol tipus d'esdeveniment.
- Obertura de portes internes i externes del recinte per entrada i sortida de material
- Informació, orientació y en el seu cas acompanyaments de clients per dintre
- Organització y control de evacuació en cas necessari.
- Control de Visites.
- Càrrega de treball : existeix una estimació de **12.334 hores** aproximadament.

2.2.6. AUXILIAR-BOMBER

✓ Funcions:

- Recolzament en temes de informació durant tot l'any, en funcions, actes i qualsevol tipus d'esdeveniment.
- Obertura de portes internes i externes del recinte per entrada i sortida de material
- Controlar treballs en calent dintre del recinte.
- Informació, orientació y en el seu cas acompanyaments de clients per dintre
- Organització y control de evacuació en cas necessari.
- Càrrega de treball : existeix una previsió de **4.340 hores**.

2.3. PREVISIÓ D'HORES DE SERVEI:

El càlcul de les hores necessàries per cada categoria de servei, s'ha basat en la previsió d'hores de la temporada 2016/17, i se n'ha doblat la quantitat per adequar-ho a la vigència dels dos anys de contracte.

Oferta econòmica s'efectuarà sobre aquesta previsió de 2 anys de vigència del contracte.

Es facilita aquesta informació com a previsió i com a base per a fer la proposta econòmica, però seran d'aplicació les hores realment realitzades.

En resum, la previsió d' hores totals són:

CATEGORIA	PREVISIÓ HORES T. 2016/17	EXTRAPOLACIÓ D'HORES ALS 2 ANYS DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
VIGILANT	16.427,50	32.855,00
AUXILIAR	6.167,00	12.334,00
AUXILIAR-BOMBERO	2.170,00	4.340,00
ADJ.RESPONSABLE	400,00	800,00
Total Hores Anuals	25.164,50	50.329,00

2.3.- COMUNICACIONS GTL-EMPRESA SEGURETAT I CONTROL DEL SERVEI

L'empresa anomenarà un interlocutor únic amb el responsable de seguretat del GRAN TEATRE DEL LICEU per a tractar tots els temes referents a aquests serveis, la seva valoració i redistribució. Aquest interlocutor serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar a qualsevol dependència del GTL en un termini màxim de 2 hores, tant en laborable com en festiu.

La Direcció del GTL podrà sol·licitar, de forma justificada, en qualsevol moment el canvi de vigilant o auxiliar en servei per causes com la incorrecció en el tracte, l'aspecte personal descuidat, el vestuari inadequat i, en general, la no idoneïtat, i la empresa contractista ho haurà d'acceptar.

Clàusula 3- EQUIPAMENT I ÚTILS

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització dels serveis: elements de radiofonia i altres, sent aquests a càrrec de l'empresa, que haurà d'instal·lar els equips necessaris per a la correcta comunicació entre els vigilants integrants de l'equip operatiu.

Els vigilants aniran correctament uniformats i equipats amb els estris que els són propis de les seves funcions i amb una correcta presència física.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a què el seu personal disposi dels elements propis del GTL (passis, claus, etc.) necessaris per a la realització dels serveis i els tornarà a GTL amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal.

Clàusula 4- OPERATIVA DELS SERVEIS I PLA DE TREBALL

Els serveis objecte d'aquest Plec es regiran d'acord amb el planning de funcionament del Teatre; tot i així, en el termini màxim de 15 dies abans de l'inici dels serveis contractats, la FGTL lliurarà a l'adjudicatari el planning de funcionament del Teatre definitiu i el pla de treball assignat als diferents llocs de vigilància.

Aquest planning es podrà modificar durant el període contractat d'acord amb les necessitats operatives de la FGTL, en el ben entès que pels serveis fixos no es podran superar les hores contractades. En el cas que fos així, s'hauran de considerar com ampliacions.

L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació dels nous serveis, per a garantir l'acompliment del planning i pla de treball establert pel GTL, incloent la coordinació amb l'/les empresa/es que deixi de prestar els serveis per finalització del contracte.

Clàusula 5- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

- És responsabilitat del Contractista garantir que totes les activitats s'ajustin a la reglamentació vigent, així como a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Contractista complirà amb la legislació general en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, i en particular les normes internes del teatre i els seus procediments.
- El contractista, dins de les seves responsabilitats, assignarà un tècnic competent, i perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals, en especial per fer la coordinació segons l'art. 24 de la Llei 31/95.
- És responsabilitat del contractista garantir que totes les activitats s'ajustin al Pla de Seguretat del GTL.
- El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual EPI's

Clàusula 6- FORMACIÓ DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir i acreditar, entre d'altres la formació necessària per a actuar davant les següents circumstàncies: Prevenció de riscos laborals, Prevenció i extinció d'incendis, Pla Operatiu de seguretat i altres que es puguin requerir.

El personal de l'empresa adjudicatària serà convenientment format en els següents aspectes:

- Pla d'emergència
- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa de formació i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per a realitzar la formació esmentada.

Clàusula 7- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

És obligació de l'empresa contractada la presentació del TC1 i TC2 dels vigilants que prestin serveis a GTL i la seva actualització.

Clàusula8- ASSESORAMENT JURÍDIC

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'assessorament jurídic del seu personal i posarà a disposició dels mateixos, els mitjans i recursos humans necessaris en la resolució dels problemes jurídics que puguin esdevenir en el compliment de les seves funcions.

Clàusula 9- COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA

El personal de l'empresa adjudicatària complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta de GTL marqui pels seus proveïdors.

Clàusula10- ATENCIÓ DE SERVEI PERMANENT

Amb independència de les funcions encomanades al Cap de Vigilància, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, a qualsevol incidència que pugui esdevenir en relació a la prestació dels serveis contractats.

Clàusula11- SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar vigilants en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els vigilants complementaris que puguin garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., dels serveis objecte d'aquesta contractació.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat, no representarà cap càrrec pel GTL.

Clàusula 12.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista ha de presentar a la FGTL en el termini màxim dels cinc (5) dies naturals següents al de la formalització del contracte, un programa de treball desenvolupat a partir del presentat en la seva oferta i consensuat amb el responsable del contracte, que inclogui les dades que indica l'article 144.3 del RGLCAP quan sigui procedent.

El programa de treball ha de preveure la necessària coordinació amb els adjudicataris d'altres possibles contractes, l'existència dels quals la FGTL comuniqui prèviament al contractista.

El programa de treball acceptat per la FGTL té caràcter contractual, però no pot modificar cap condició prèvia del contracte.

Clàusula13- DOCUMENTACIÓ

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable de seguretat del GTL, en temps i forma, la documentació necessària que aquest determini, referent a les ordres de treball i incidències. L'adjudicatari presentarà un informe mensual on es recullin les ordres de treball realitzades i el registre d'incidències i actuacions.

ANNEX 1- relació del personal a subrogar

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Inicials	Categoria laboral	Tipus de contracte	Hores / mensuals	Antiguitat	Plusos	Centre
V1	Vigilant de seguretat	fix	162	08/02/1994	CLLT + QUINQUENIS + PR	SEGUR IBERICA
V2	Vigilant de seguretat	fix	162	05/09/2002	CLLT + QUINQUENIS + PR	SEGUR IBERICA
V3	Vigilant de seguretat	fix	162	04/07/2011	CLLT + PR	SEGUR IBERICA
V4	Vigilant de seguretat	fix	162	24/05/1994	CLLT + QUINQUENIS + PR	SEGUR IBERICA
V5	Vigilant de seguretat	fix	162	14/07/2003	CLLT + QUINQUENIS + PR	SEGUR IBERICA
V6	Vigilant de seguretat	fix	162	01/01/1996	CLLT + QUINQUENIS + PR	SEGUR IBERICA
V7	Vigilant de seguretat	fix	162	24/02/1994	CLLT + QUINQUENIS + PCE + PR	SEGUR IBERICA

CLLT = PLUS LLOC DE TREBALL	2.424,31
PCE = PLUS CAP EQUIP	1.444,84
PP = PLUS PERILLOSITAT ALTA	2.817,52
PR = PLUS RADIOSCOPIA	0,23 /HORA
1 QUINQUENI =	1.451,01

Nota: Els imports corresponen a retribucions anuals (a excepció del PR que es preu per hora treballada), incloent la quota patronal de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa; falten despeses com suplència de vacances, absentismes, baixes IT, serveis no diaris, etc.

