

Documento	Protocolo de buenas prácticas para proveedores	Fecha	Nov '16
Código	IT-PRO-01	Revisión	02

En el **Gran Teatre del Liceu**, dada nuestra preocupación por la protección del medio ambiente y la eficiencia energética, tenemos implantado un **Sistema de Gestión Ambiental y Energético (SGAiE)**.

En este sentido, solicitamos la colaboración de todos los proveedores para poder lograr una gestión responsable en nuestra organización.

Así pues, os animamos a que tengáis en cuenta las recomendaciones de este protocolo, así como los requisitos de aplicación que se exponen.

## CONSUMO DE AGUA.

*¡El agua es un bien común y escaso, no la malgastemos!*



- Haga un uso racional del agua, no dejar grifos abiertos cuando no sea necesario.
- No utilice el WC como papelera.
- Utilice los sistemas de doble descarga en aquellos WC que dispongan.

**Comunique al personal responsable** si observa que hay alguna fuga de agua en algún punto de las instalaciones, ya sea por mal funcionamiento o por prácticas de consumo irracional.

## CONSUMO DE ENERGÍA

*¡La mejor fuente de energía es el ahorro!*



- Aproveche al máximo la luz natural.
- Apagar las luces siempre que no sean necesarios.
- Desconecte los aparatos eléctricos cuando no los utilice.
- Apague los equipos al finalizar la jornada laboral.

**Comunique al personal responsable** si detecta que el funcionamiento de las instalaciones no es correcto o si hay alguna avería en la red.

## GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

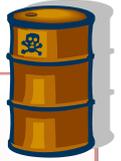
*¡El mejor residuo es el que no se genera!*



- Deposite cada residuo no peligroso en su contenedor específico ubicado en las instalaciones.  
**Pregunte al personal responsable** qué segregación de residuos hay implantada en la zona donde trabaja, para poder segregar al máximo los residuos que genera su actividad.
- No mezcle los residuos peligrosos con la basura general.
- No vierta nunca residuos al alcantarillado ni los abandone en las instalaciones.
- Si en el desarrollo de su actividad contratada genera residuos peligrosos, debe responsabilizarse de su correcta gestión.  
**Nos deberá presentar un certificado o justificante** de la correcta gestión de los residuos: copia de las hojas de seguimiento, carta especificando la gestión llevada a cabo, etc.
- Si está realizando obras en las instalaciones:  
**Nos deberá presentar un certificado o justificante** de la correcta gestión de los residuos: copia de las hojas de seguimiento, carta especificando la gestión llevada a cabo, etc.



Documento	Protocolo de buenas prácticas para proveedores	Fecha	Nov '16
Código	IT-PRO-01	Revisión	02



## USO DE PRODUCTOS PELIGROSOS

*¡Evitamos en lo posible la utilización de sustancias peligrosas!*

- No extraiga nunca la etiqueta del envase o contenedor, garantizando siempre que esté bien identificado.
- Asegúrese de que dispone de las Fichas de Seguridad de los productos peligrosos que utilice durante su actividad.
- Utilice las dosis adecuadas.
- En el caso de derrame, utilice material absorbente para recogerlo (ej. Sepiolita).

Si utiliza productos peligrosos en sus tareas, nos deberá enviar las Fichas de Seguridad.

## COMPRA VERDE

*¡Un primer paso, compremos de forma responsable!*



- Opte por productos ecológicos (biodegradables, reciclados, con ecoetiqueta, eficientes, etc.).
- Opte por productos con la clasificación energética más alta (A, A+, etc.).
- Seleccione productos de larga duración.
- Evite los productos que utilicen una gran cantidad de embalajes.
- Evite los productos que contengan sustancias peligrosas para el medio ambiente o para las personas.

Si está aplicando alguno de estos criterios en sus productos, agradeceríamos que nos comuniquen cómo valoración positiva de sus tareas.

## EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDOS

*¡Evitemos la contaminación acústica!*



- Respete los horarios para no provocar molestias por ruido.
- Asegure que la maquinaria utilizada cumple con la normativa en cuanto a marcado CE.
- Adopte los mecanismos suficientes y adecuados para evitar la contaminación atmosférica.

## ORDEN Y LIMPIEZA

*¡El orden y limpieza es cosa de todos!*

- Mantenga el orden y la limpieza de las instalaciones después de sus actuaciones.



Comuniqué al personal responsable si detecta algún desperfecto en las instalaciones.



Documento	Protocolo de buenas prácticas para proveedores	Fecha	Nov '16
Código	IT-PRO-01	Revisión	02

## FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Si las actividades que desarrolla precisan de una formación regulada por la Administración, nos deberá hacer llegar copia de los carnés profesionales u otros elementos justificativos.



Pueden transmitir quejas, sugerencias y/o solicitudes de información a fin de ayudar a mejorar la gestión al Responsable Ambiental o al Gestor Energético.

Anualmente, el Gran Teatre del Liceu, elabora una **Declaración Ambiental**, con el fin de proporcionar información sobre el comportamiento ambiental y energético a todos los agentes implicados en la gestión; espectadores, administraciones, proveedores, etc.

Animamos a todos los proveedores a participar en la redacción de esta declaración con cualquier comentario o información que nos haga llegar.

**COMUNIQUE ESTE PROTOCOLO A TODOS SUS TRABAJADORES PARA DE LOGRAR UNA CORRECTA IMPLANTACIÓN DEL MISMO**

### CONTACTO:

**Responsable Ambiental:** Xavier Sagrera

**Gestor Energético:** Isaac Martín

**Correo electrónico:** [mediambientenergia@liceubarcelona.cat](mailto:mediambientenergia@liceubarcelona.cat)

**Dirección postal:** C/ La Rambla 51-59, 08001 Barcelona

**Teléfono:** 934859900

