

El Gran Teatre del Liceu SELECCIONA

PRODUCTOR/A EXECUTIU/VA

Missió del lloc de treball

Deponent de la Direcció del Departament de Producció, es responsabilitzarà de la planificació, coordinació i seguiment de totes les activitats que comporta l'organització d'una producció; tant d'òpera, dansa, concerts, esdeveniments i exposicions, com de qualsevol acte que es desenvolupi al teatre

Responsabilitats

- Coordinar i planificar totes les activitats relacionades amb les produccions que li siguin assignades; en relació als equips artístics, tècnics i de gestió; interns i externs.
- Elaborar i fer el seguiment dels cronogrames tècnics i artístics.
- Valorar i donar resposta a les demandes dels equips creatius i / o institucions participants en cada producció o activitat.
- Supervisar, executar i realitzar el seguiment del pressupost i contractes de les produccions i persones, o institucions; així com la seva gestió a SAP.

Perfil i Requisits

- ✓ Titulació superior relacionada amb la producció, gestió i organització d'esdeveniments, culturals o musicals; o equivalent.
- ✓ 5 anys d' experiència acreditada en la producció d'esdeveniments culturals
- ✓ Domini acreditat de: català, castellà i anglès
- ✓ Es valorarà molt el coneixement acreditat d'un 4rt idioma, preferentment: italià, francès i alemany
- ✓ Flexibilitat horària, capacitat de lideratge i facilitat per les relacions públiques.
- ✓ Capacitat de treball en equip i de treballar sota pressió.
- ✓ Es valoraran els coneixements de música i arts escèniques
- ✓ Es valorarà la condició certificada de discapacitat.

Contractació

- Contracte indefinit a jornada completa
- Incorporació el mes d'octubre de 2021

Recepció de C.V's al Departament de Recursos Humans o al correu electrònic selecciópersonal@liceubarcelona.cat fins el 23 de setembre del 2021.

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS