

El GRAN TEATRE DEL LICEU Selecciona

TÈCNIC/A DE MANTENIMENT INTEGRAL

Missió del lloc de treball

Depenent del Responsable d'Infraestructures i Manteniment i del Responsable de Manteniment de Maquinària Escènica, tindrà com a objectiu principal el desenvolupament tècnic dels projectes que es realitzaran al Teatre, concedits en el marc de la convocatòria pel cofinançament pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, d'operacions en l'àmbit dels equipaments d'arts escèniques i musicals.

També recolzarà al departament en el seguiment dels contractes de manteniment integral, neteja integral, manteniment de la maquinària escènica i en l'assessorament medi ambiental i energètic.

Responsabilitats

- Desenvolupament tècnic dels projectes concedits en la convocatòria PO FEDER
- Coordinació de projectes industrials desenvolupant de plans d'inversió i conservació alhora que, si s'escau, desenvolupant de projectes d'instal·lació i manteniment
- Control i seguiment dels requeriments normatius en l'àmbit del manteniment integral d'edificis i adequació de les gammes de manteniment.
- Definició, implantació i seguiment d'un sistema d'indicadors global (consums, amortitzacions, eficàcia, qualitat, ...)
- Redacció de plecs tècnics.
- Redacció d'informes tècnics.
- Seguiment de contractes externs i de la documentació associada als mateixos.
- Coordinació de treballs i gestió de pressupostos amb empreses externes.
- Seguiment dels índexs d'acompliment de la gestió mediambiental en l'àmbit de les instal·lacions del Teatre.

Perfil i Requisits

- Experiència professional acreditable mínima de 5 anys en la gestió de projectes d'inversió i conservació en àmbits industrials, amb responsabilitats anàlogues .
- Estudis de grau / llicenciatura d'enginyeria tècnica.
- Experiència en Facility Management.
- Experiència en redacció de plecs tècnics.
- Experiència en l'ús de programes de gestió del manteniment (GMAO).
- Experiència en auditories tècniques i de medi ambient.
- Experiència en gestió d'equips.
- Català i castellà imprescindibles i molt valorat: anglès.
- Es valorarà la condició acreditada de minusvàlua.

Data prevista de incorporació: a partir del 4 de Gener del 2021

Recepció de C.V's al correu electrònic: selecciopersonal@liceubarcelona.cat o a través de l'enllaç <https://www.liceubarcelona.cat/ca/borsa-de-treball> ,fins el 13 de Desembre del 2020

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS